



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016
Programa: Consolidación del Sistema Integral de Archivo

OBJETIVO: Establecer los procesos archivísticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo "ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.; mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|--|--|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| 1-ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO DEL CENTROGEO | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Adecuación de área de la Unidad Archivo de Concentración | Estantería | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Equipamiento técnico-informático de la Unidad Archivo de Concentración e Histórico | Equipo Informático | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Traslado de cajas a la Unidad Archivo de Concentración de la Sala de Juntas de la Dirección Administrativa | 345 Cajas | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Traslado de carpetas a la Unidad Archivo de Concentración de la Dirección General | 10 Cajas 134 Carpetas 63 Engrapados 185 Folder 92 Libros 98 Revistas 234 CD | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Traslado de cajas del Estacionamiento Ejecutivo del CentGeo | 35 Cajas | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Traslado de Expedientes del archivo de Concentración al Histórico (Resguardo provisional del área de la Biblioteca) | Traslado de 4 cajas de tamaño Doble oficio de plástico color azul área de Biblioteca de las Serie: Sesiones del Consejo Directivo. | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Identificación de los Expedientes de las Sesiones del Consejo Directivo | 6 cajas Tamaño AGN-VO 15 que se ubican el área de la Biblioteca de las Sesiones del Consejo Directivo | | | | | | | | | | | | | |
| 8.- Traslado de Expedientes del archivo de Concentración al Histórico (resguardo provisional del área de la Biblioteca) | Traslado de 4 cajas de tamaño AGN-15 área de la Biblioteca de las Serie: Sesiones General de Asociados años 1980-2000. | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- Acondicionamiento de seguridad en área de la Unidad Archivo de Concentración. | Documento | | | | | | | | | | | | | |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016

Programa: Consolidación del Sistema Integral de Archivo

OBJETIVO: Establecer los procesos archivísticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo "ING. JORGE L. TAMAYO" A.C., mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | | |
|---|------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | | |
| 1.- Programa Anual de Capacitación | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Programa Anual de Transparencia Pimiana | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Políticas para el funcionamiento del control de del Archivo de Concentración | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Visita de inspección de parte del Archivo General de la Nación | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Actualización y revisión del Cuadro General de Clasificación 2016 | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental, 255 administrativas y 38 sustantivas | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Actualización y revisión del Catálogo de Descripción Documental 2016 | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.- Elaboración y revisión de la Guía Simple de Archivos 2016 | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- Participación en el Comité de Transparencia | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.- Instructivo para el funcionamiento de la Unidad Archivo de Concentración | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.- Reglamento para la conservación de la documentación en la Unidad Archivo de Histórico | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.- Reglamento para las medidas de seguridad para la Unidad Archivo de Concentración e Histórico | Documento | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.- Indicadores del PGMIC | Documento | | | | | | | | | | | | | | |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.



Programa: **Consolidación del Sistema Integral de Archivo**
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2016

OBJETIVO: Establecer los procesos archivísticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo " ING. JORGE L. TAMAYO " A.C. ; mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|--|--------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| III. ESTRUCTURA DEL SIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.-Actualizador de los formatos para la Unidad Archivo de Trámite | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Elaboración de los formatos para la Unidad Archivo de Concentración | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Integración de los expedientes de la Unidad Archivo de Concentración | Inventario General | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Identificación de los expedientes de la Unidad Archivo Histórico | Inventario General | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Integración de las Series Documentales Históricas | Inventario General | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Procedimiento para obtener el Dictamen de Valoración Secundaria del Fondo Jorge L. Tamayo ante el Archivo General de la Nación | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Tabla de Equivalencias con las Codificación y Epígrafe Vigente | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 8.- Procedimiento de la Baja Documental de la serie polizas del Departamento de Contabilidad y Finanzas 1979-2005 | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 9.-Procedimiento de Baja Documental Administrativa Inmediata 2016 -Diaro Oficial de la Federación en enero. Se realizará otra en diciembre | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.- Instrumentos de Control Archivística | Documento | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature or initials in blue ink.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO A.C. "



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016

Programa: Consolidación del Sistema Integral de Archivo

OBJETIVO: Establecer los procesos archivísticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo " ING. JORGE L. TAMAYO " A.C. ; mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|---|------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| IV. PROGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Recepción de los Inventario de Transferencia Primaria de la Dirección General | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 2.-Recepción del Inventario de Transferencia Primaria de la Secretaría General | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 3.-Recepción del Inventario de Transferencia Primaria de la Unidad de Pasado. | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Proyectos | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Recepción del Inventario de Transferencia Primaria de la Biblioteca | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Recepción del Inventario de Transferencia Primaria de Educación Continua y Difusión | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 8.-Recepción del Inventario de Transferencia Primaria de la Dirección Administrativa | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- Recepción de los Inventario de Transferencia Primaria Departamento de Contabilidad y Finanzas | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 10.-Recepción de Inventario de Transferencia Primaria del Departamento de Recursos Humanos | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 11.-Recepción de Inventario de Transferencia Primaria del Departamento de Adquisiciones | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 12.-Recepción de Inventario de Transferencia Primaria de Presupuesto | Inventario | | | | | | | | | | | | | |
| 13.-Recepción de Inventario de Transferencia Primaria de Tesorería | Inventario | | | | | | | | | | | | | |



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.



Programa: **Consolidación del Sistema Integral de Archivo**

OBJETIVO: Establecer los procesos archivísticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo "ING. JORGE L. TAMAYO" A.C., mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|--|------------------|------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| V. PROGRAMA DE CAPACITACION ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Sensibilización del trabajo de archivo | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Capacitación y cultura archivística para el personal del CentroGeo | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Actualización, Cursos de Asistencia Presencial o Virtual | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Reuniones de Trabajo del COTECAEF | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Sesiones del COTECF, SECTOR CIENCIA Y TECNOLOGIA | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- Sesiones del COTECF, Plenarias con el AGN | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Reuniones de trabajo con el AGN, El CentroGeo es la SECRETARIA TECNICA DEL SECTOR CIENCIA Y TECNOLOGIA, No busca reelección. | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 8.- Participación en eventos en materia de archivo del Gobierno Federal convocados por Secretaría de la Función Pública | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- Curso-Talleres y Diplomados del Archivo General de la Nación | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 10.- Curso-Talleres y Diplomados del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 11.- Asesorías en materia de Archivo al SECTOR CIENCIA Y TECNOLOGIA | Documento | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature or initials in blue ink.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN GEOGRAFÍA Y GEOMÁTICA
"ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.



PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2016

Programa: Consolidación del Sistema Integral de Archivo

OBJETIVO: Establecer los procesos archivisticos para el uso, control, organización y conservación de los documentos del CentroGeo "ING. JORGE L. TAMAYO" A.C.; mediante la operación del Sistema Institucional de Archivos.

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | | |
|---|------------------|------------------|-----|-----|-------------------|---------------------|-----|------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
| VI. PLAN DE PROTECCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 - Planes de seguridad para prevención de desastres | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| VII. PÁGINA WEB | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.-Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2016 | Documento | | | | | PLATAFORMA DEL INAI | | | | | | | | |
| 2.-Programa Anual de Capacitación en materia de archivo 2016 | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Programa Anual de Transferencia Primaria 2016 | Documento | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.- La Guía Simple de Archivo del CentroGeo 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.- Baja Documental Administrativa inmediata años 2014, 2015 y 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.- Baja Documental Contable del CentroGeo 1979-2005 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.- Informe de la situación que guarda el Archivo del CentroGeo | | | | | | | | | | | | | | |