



## **INFORME ANUAL DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL ARCHIVO GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL 2020**

El presente Informe, da cuenta de la situación que guarda el Archivo General del CentroGeo en el periodo de enero a diciembre 2020. En este periodo se llevaron a cabo diversas acciones en la organización y actualización de archivo.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2020 fue presentado y aprobado en la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia del día 20 de febrero del año en curso; dicho programa contó con siete ejes temáticos, los cuales son: I.-Se realizará la identificación-análisis, así como la ordenación clasificación y descripción del inventario general de la documentación de la Secretaría General con fechas extremas 2009-2017; II.-Normatividad; III.-Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA); IV.-Programa Anual de Transferencia Primaria; V.-Programa Anual de Capacitación; VI.-Programa Anual de Digitalización, y VII.- En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivo cada sujeto obligado deberá de publicar en la página web institucional los instrumentos de control archivísticos asimismo como lo establecidos por la Ley General de Transparencia.

El programa contó con un cronograma anual integraba un total de 73 actividades.

Durante el transcurso del año, en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Archivo vigente y la creación de la Estructura del Sistema Institucional de Archivo en el CentroGeo, en el Archivo General del CentroGeo se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al (PADA):

- Se dio cumplimiento a la instrucción de la Ley General de Archivo colocado en la página web institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del CentroGeo 2020 y el Informe Anual de cumplimiento del PADA 2019, asimismo se envió el oficio al Archivo General de la Nación.
- Se implementó el Sistema Institucional de Archivo con los nombramientos de los Responsable de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración y Coordinación de Archivo dichos nombramientos fueron enviado en tiempo y forma al Archivo General de la Nación obteniendo respuesta favorable.
- Se dio cumplimiento con la Ley General de Archivo en relación al Registro Nacional de





Archivo ya que el CentroGeo cuenta con el registro y la entrega de constancias por parte del Archivo General de la Nación.

- Se envió la actualización al Archivo General de la Nación, el Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2020. A la fecha no se cuenta respuesta, por lo que el Catálogo de Disposición Documental Institucional del Cento aprobado y dictaminado en 2014 continua vigente en todos sus términos.
- Se integró el Grupo Interdisciplinario e materia de archivo como lo establece la Ley General de Archivo.
- Se aprobó en la primera sesión del comité de transparencia, la Guía Simple de Archivo del CentroGeo 2020 la cual se encuentra publicada en la página institucional en cumplimiento a la Ley General de Transparencia.
- Se implementaron medidas de seguridad en el Archivo de Concentración con señalamientos específicos de la documentación que se resguarda.
- Se elaboró el trabajo de la primera etapa de diagnóstico archivístico de la documentación que resguarda el archivo de trámite de la Secretaria a General y se llevó a cabo la transferencia primaria en el mes de marzo
- Se cumplió con el Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivos, brindando tres cursos de capacitación a los Responsables de los Archivos de Trámite que fueron programados de manera presencial, pero modificados de manera virtual por la pandemia.
- Se asesoró y se dio capacitación en materia de archivo al área de Posgrado con tres cursos de capacitación presencial con la temática de la integración de los expedientes de alumnos para su glosa.
- Se asesoró y se dio capacitación en la materia de archivo al órgano interno de control de nuestra institución para llevar a cabo la transferencia primaria de su documentación con valores primarios.
- Del Programa Anual de Transferencia Primaria se programaron en este año 11 de las cuales solo se llevó a cabo una de la Secretaria General; esto derivado de la pandemia que se guardó la sana distancia entre las áreas.
- Del Programa Anual de Digitalización se programaron 9 series documentales las cuales solo se llevó a cabo 4 digitalizaciones.
- Es muy importante destacar que se solicitaron varias consultas a la colección histórica de documentos del Ing. Jorge L. Tamayo las cuales fueron oportunamente atendidas.
- Se estableció el depósito de material de reciclado por áreas, para su mejor control para que posteriormente, cuando las condiciones sanitarias así lo permitan, sean entregadas a la Comisión de Libro de Texto Gratuito (CONALITEG).
- Se atendieron 97 solicitudes de información internas de las áreas del CentroGeo.





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**CentroGeo**  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL

En el mes de marzo inicio el proceso de formalización de la Comisión de Asesora en Administración Documental del Sector Ciencia y Tecnología (CAAD) vinculada al visto bueno de la Unidad de Articulación Sectorial del CONACyT, en donde el CentroGeo participó activamente en el Programa Anual de Trabajo del Sector así como en la entrega de las Reglas de Operación de dicha comisión.

De igual forma, la responsable del área coordinadora de archivo participó en curso de actualización virtual en la materia de archivo y en los eventos virtuales promovidos por el Instituto Nacional de Transparencia y el Archivo General de la Nación.

29 de enero 2021

