

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2019 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO), LLEVADA A CABO EL 19 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 19 de febrero de 2019, se reunieron en la Sala de Consejo, las Integrantes del Comité de Transparencia del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo), sita en Calle Contoy número 137, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14240, Ciudad de México; con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2019.-----

La sesión fue presidida por la Lic. Landis Córdova de la Cruz, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del H. Comité de Transparencia del CentroGeo. Asistieron en este acto las y los siguientes servidores (as) públicos (as): la Lic. Martha Laura Salinas Flores, Titular del Órgano Interno de Control en el CentroGeo, en su carácter de integrante del Comité; la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa, Responsable del Área Coordinadora de Archivo, en su carácter de integrante del Comité, así como el Lic. Omar Francisco Gómez Martínez, Director de Administración y el Lic. Cristian Amadis Melo Guzmán, Enlace de Capacitación en Materia de Transparencia, ambos en calidad de invitados mediante oficios CentroGeo/SC/039/2019 y CentroGeo/SG/040/2019, respectivamente; la sesión se desarrolló bajo lo siguiente:-----

**PRIMER PUNTO.-** Lista de Asistencia y declaración del cuórum legal.- La Presidenta dio la bienvenida a las integrantes e invitados del H. Comité y agradeció su participación. Una vez verificada la asistencia de las tres integrantes del Comité y confirmada la existencia del cuórum necesario para sesionar, se generó el siguiente acuerdo:-----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-01.** Una vez verificada la existencia del cuórum legal por parte de la Presidenta del Comité, con fundamento en el artículo 13 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, se declaró formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del 2019 del Comité de Transparencia del CentroGeo, celebrada el 19 de febrero de 2019.-----

**SEGUNDO PUNTO.-** Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.- La Presidenta sometió a consideración de las integrantes del Comité, el Orden del Día, por lo cual, en uso de la voz, la Lic. Martha Laura Salinas Flores, solicitó se agregara un punto referente al seguimiento de acuerdos, quedando entonces organizado de la siguiente manera:-----

**ORDEN DEL DÍA**-----

1. Lista de Asistencia y declaración del cuórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del Acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Presentación del Informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIIP) y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).
  - 5.1. Atención a Solicitudes de Información presentadas durante 2018.
  - 5.2. Calificaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) al cierre de 2018.
  - 5.3. Cumplimiento a la actualización de Índices de Expedientes Clasificados como Reservados.
  - 5.4. Cumplimiento al Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia 2018.
6. Presentación de la Ratificación del nombramiento de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo para el ejercicio 2019.
7. Presentación de los Responsables de los Archivos de Trámite del CentroGeo para el ejercicio 2019.
8. Presentación y, en su caso, autorización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 del CentroGeo.

- Programa Anual de Transferencia Primaria.
  - Programa Anual de Digitalización.
  - Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivos.
9. Presentación de la Guía Simple de Archivos 2019 del CentroGeo.
  10. Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2019 del CentroGeo.
  11. Presentación del Catálogo de Disposición Documental 2019 del CentroGeo.
  12. Presentación de las Epígrafes por área.
  13. Asuntos Generales.

En virtud de lo anterior, la Presidenta del Comité preguntó si existía alguna otra duda o comentario al punto presentado y al no haberlos, se generó el siguiente acuerdo:-----

-----  
**Acuerdo No. CT-01SO-19-02.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 10 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, una vez adicionado el punto referente a seguimiento de acuerdos, aprobó por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del 2019.-----

-----  
**TERCER PUNTO.-** Presentación del Acta de la sesión anterior.- En uso de la palabra, la Presidenta presentó ante los integrantes del Comité el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2018 del Comité de Transparencia que se llevó a cabo el 27 de noviembre, por lo que propuso omitir la lectura de este documento a las integrantes del H. Comité, en virtud de que la misma se encontraba debidamente firmada. Las demás integrantes estuvieron de acuerdo.-----

-----  
Finalmente, la presidenta preguntó a las demás integrantes si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haberlos, se generó el siguiente acuerdo: -----

-----  
**Acuerdo No. CT-01SO-19-03.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 16 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, ratifica el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2019 del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de noviembre de 2018.-----

-----  
**CUARTO PUNTO.-** Seguimiento de acuerdos.- En uso de la voz y a petición de la Titular del Órgano Interno de Control, la Presidenta comentó que se tenían un par de acuerdos generados durante la Segunda Sesión Ordinaria de 2018, los cuales se encontraban pendientes de cumplir; dichos acuerdos se transcriben a continuación:

*"... Acuerdo No. CT-02SO-18-08. El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 9, fracción I de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento del Seguimiento al Programa Anual de Capacitación en materia de Archivos 2018, debiéndose presentar en la próxima sesión ordinaria un informe acerca de la situación de los archivos de las áreas de Posgrado y de Dirección General.*

*"...Acuerdo No. CT-02SO-18-09. El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 9, fracción I de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento del estado que guarda el Catálogo de Disposición Documental 2018, presentado ante el Archivo General de la Nación; asimismo, se deberá informar a cada servidor público responsable de archivos de trámite, la obligación con que cuentan respecto a mantener en orden dichos archivos, así como solicitarles el último código de las carpetas abiertas antes del 01 de diciembre del presente año."*

En uso de la voz, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, comentó que, con respecto al primer acuerdo, durante el mes de diciembre levantó minutas del estado que guardaban los archivos de trámite de

la institución.-----

Por su parte, la Titular del Órgano Interno de Control, reiteró que lo que se necesitaba para dar atención al Acuerdo No. CT-02SO-18-08, era el informe donde se detallara el estado de los archivos de las áreas de Posgrado y de Dirección General.-----

La Presidenta recordó el motivo por el cual se había generado el acuerdo referido, que era la inasistencia por parte de las responsables de los archivos de Posgrado y Dirección General a los cursos en materia de archivos; por tanto, refirió que se enviaría junto con el informe, la lista de asistencia del tercer y último curso en la materia, donde se observa que las responsables sí asistieron. -----

La Titular del Órgano Interno de Control estuvo de acuerdo.-----

Con respecto al Acuerdo No. CT-02SO-18-09, la Presidenta comentó que se entregaría la evidencia con que contara la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, a fin de que pudiera cumplirse el mismo, a lo cual, la Titular del Órgano Interno de Control estuvo de acuerdo.-----

La presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo:-----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-04.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, toma conocimiento del seguimiento de acuerdos presentado en la sesión de mérito, con la solicitud de que se envíe en alcance a la carpeta electrónica, la evidencia del cumplimiento a los mismos, a fin de que en la siguiente sesión ordinaria sea verificada, y se determine si están concluidos los acuerdos No. CT-02SO-18-08 y - No. CT-02SO-18-09-----

**QUINTO PUNTO.-** Presentación del Informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).- Para el desarrollo de este punto, la Presidenta cedió el uso de la voz al Enlace de Capacitación en Materia de Transparencia, quien mencionó lo siguiente:-----

### **5.1. Atención a Solicitudes de Información presentadas durante 2018.**-----

Durante el ejercicio 2018, fueron dirigidas al CentroGeo, 35 solicitudes de Acceso a la Información, mismas que fueron respondidas en tiempo y forma, obteniendo así, un tiempo promedio de respuesta de 8 días. Con respecto a las solicitudes de acceso a la información dirigidas al Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del CentroGeo, en 2018 se presentaron 13, habiéndose respondido en un tiempo promedio de 11 días. En ambos casos, el tópico presentado con mayor frecuencia fue el referente a servicios contratados. -----

### **5.2. Calificaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) al cierre de 2018.**-----

A finales del mes de noviembre de 2018, se recibió mediante la Herramienta de Comunicación (HCOM) del INAI, el Dictamen de incumplimiento de fecha 22 de noviembre del referido año, donde, derivado de la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Quinto de la LGTAIP, se informó que el CentroGeo obtuvo un puntaje de ochenta y tres punto sesenta y dos por ciento (83.62%) del Índice Global de Cumplimiento en Portales de Transparencia. Asimismo, comentó que a través de comunicación vías llamada telefónica y correo electrónico, se realizaron gestiones con personal del referido instituto, a fin de obtener el 100% en el Índice de trato, sin embargo, a la fecha no se ha recibido un nuevo dictamen. -----

### **5.3. Cumplimiento a la actualización de Índices de Expedientes Clasificados como Reservados.**-----



Durante 2018, no se clasificó o desclasificó expedientes reservados.-----

#### 5.4. Cumplimiento al Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia 2018. -----

Gracias al cumplimiento al Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia 2018, el Director General del CentroGeo, solicitó al INAI los Reconocimientos de Institución 100% Capacitada y Comité de Transparencia 100% Capacitado, a lo que se obtuvo respuesta favorable mediante el Oficio INAI/RMC/277/2018, por lo que se está a la espera de la celebración de la ceremonia de entrega de los citados reconocimientos.---

La presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado, por lo que la Titular del Órgano Interno de Control solicitó se realizara una corrección en el anexo referente a las solicitudes de acceso a la información, pues el periodo señalado no correspondía con lo verdaderamente reportado.-----

Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-05.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 1 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento del informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, referente al ejercicio 2018.-----

**SEXTO PUNTO.-** Presentación de la Ratificación del nombramiento de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo para el ejercicio 2019.- La Presidenta comentó que mediante oficio número CentroGeo/DG/019/2019, de fecha 24 de enero del presente año, el Director General del CentroGeo designó a la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa como Responsable del Área Coordinadora de Archivos.-----

La Presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo:-----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-06.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 1 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento de la designación de la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa como Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo.-----

**SÉPTIMO PUNTO.-** Presentación de los Responsables de los Archivos de Trámite del CentroGeo para el ejercicio 2019.- Para el desarrollo de éste punto, la Presidenta comentó que en la carpeta electrónica enviada, se encontraba un listado donde se encontraban a quienes fungirían como responsables del archivo de trámite de las diferentes áreas administrativas con que cuenta el CentroGeo, quedando de la siguiente manera:

| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | OFICIO DE DESIGNACIÓN  |
|---------------------|---|--|
| Dirección General   | C. Cinthia Chan Garza                         | Correo electrónico de fecha 12 de febrero de 2019                |
| Secretaría General  | Lic. Guadalupe Borja César                    | Núm. Oficio: CentroGeo/SG/019/2019<br>Fecha :25 de enero de 2019 |
|                     | Lic. Analy Mendoza Rosales                    | Núm. Oficio: CentroGeo/SG/019/2019<br>Fecha :25 de enero de 2019 |
|                     | Lic. Cristian A. Melo Guzmán                  | Núm. Oficio: CentroGeo/SG/019/2019<br>Fecha :25 de enero de 2019 |
| Posgrado            | Biol. Edith González Ulibarri                 | Correo electrónico de fecha 11 de febrero de 2019                |
| Biblioteca          | C. María de Lourdes Guzmán Escorza            | Correo electrónico de fecha 12 de febrero de 2019                |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Proyectos                               | C. Dulce María Flores Rosas          | Correo electrónico de fecha 11 de febrero de 2019                |
| Unidad de Formación a Distancia         | Mtra. Cecilia Gutiérrez Nieto        | Correo electrónico de fecha 12 de febrero de 2019                |
| Dirección de Administración             | C. Teresa Trujano López              | Núm. Oficio: CentroGeo/DA/060/2019<br>Fecha :24 de enero de 2019 |
| Departamento de Recursos Humanos        | Lic. Karoi Gabriela Vizcaya Zaragoza | Núm. Oficio: CentroGeo/DA/060/2019<br>Fecha :24 de enero de 2019 |
| Departamento de Contabilidad y Finanzas | Lic. Patricia Soto Abrego            | Núm. Oficio: CentroGeo/DA/060/2019<br>Fecha :24 de enero de 2019 |
| Departamento de Adquisiciones           | C. Alma Delia Cabrera Zavala         | Núm. Oficio: CentroGeo/DA/060/2019<br>Fecha :24 de enero de 2019 |

La Titular del Órgano Interno de Control, preguntó del por qué en algunos casos, las designaciones se habían realizado vía correo electrónico y no por oficio, por lo que la Presidenta se comprometió a formalizar la situación mediante el envío del oficio correspondiente.-----

La Presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna otra duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo:-----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-07.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 1 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento de la designación de los responsables de los archivos de trámite de las diferentes áreas administrativas de la institución, debiéndose formalizar mediante el envío del oficio a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, la designación de los responsables de los archivos de trámite de las áreas de Dirección General, Posgrado, Biblioteca, Proyectos y Unidad de Formación a Distancia.-----

**OCTAVO PUNTO.-** Presentación y, en su caso, autorización del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 del CentroGeo.- La Presidenta cedió la palabra a la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa para el desarrollo del presente punto, quien mencionó que el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2019 del CentroGeo cuenta con siete ejes temáticos. Uno de los más importantes es el que se refiere a la organización de los archivos de trámite, por lo que durante el ejercicio 2019, se verificaría que las carpetas se tuvieran debidamente integradas y codificadas. Asimismo, refirió que con respecto a ésta última actividad, en ocasiones se complicaba su cumplimiento por la poca disposición por parte de las áreas en contribuir al mismo.-----

Bajo la misma tesitura, la Titular del Órgano Interno de Control comentó que si bien, al interior del Comité de Transparencia se tenía la disponibilidad de cumplir con las metas en materia de archivos, debía buscarse la estrategia para que ello llegara a las áreas administrativas.-----

En respuesta, la Presidenta recomendó el envío de oficios a los titulares de las áreas así como a los responsables de los archivos de trámite, haciendo hincapié tanto en las obligaciones señaladas por la legislación en materia de archivos, así como de la importancia que tiene para la institución, la buena organización y conservación de los archivos.-----

La Titular del Órgano Interno de Control se manifestó a favor de lo señalado por la Presidenta, y recomendó también se estableciera una forma de trabajo donde se organizan según la disponibilidad en tiempo de cada área, a fin de cumplir a cabalidad las obligaciones señaladas en ley.-----

Finalmente, en seguimiento al punto, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos comentó que el PADA cuenta con tres programas transversales. El primero de ellos, señaló, era el Programa Anual de

Transferencia Primaria donde cada área contará con dos fechas a lo largo del ejercicio para realizar la transferencia de documentos con que cuente en su archivo de trámite al archivo de concentración. Por lo que respecta al Programa Anual de Capacitación, mencionó que se realizarían tres cursos, donde participarían el Centro de Investigación y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) y el Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI). Con respecto al Programa Anual de Digitalización, manifestó que durante el ejercicio, se digitalizarían las actas de los órganos colegiados con que cuenta la institución conforme al calendario establecido. -----

La Presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna otra duda o comentario al punto presentado. Al no haberlos, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-08.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 12, fracción VI de la Ley Federal de Archivos vigente, autoriza el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 del CentroGeo.-----

**NOVENO PUNTO.-** Presentación de la Guía Simple de Archivos 2019 del CentroGeo.- La Presidenta cedió la palabra a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, quien comenzó su exposición comentando que actualmente se cuenta con tres instrumentos de descripción archivística, los cuales son la Guía Simple de Archivos (GSA), el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). En la GSA se establece la cédula de identificación de la institución para ponerla a disposición de los ciudadanos. Asimismo, comentó, que el GSA tiene como función principal describir las series documentales de los archivos de la institución, indicando sus características fundamentales conforme al CGCA y sus datos generales.-----

La Presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna otra duda o comentario al punto presentado. Al no haberlos, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-09.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 12, fracción II de la Ley Federal de Archivos vigente, autoriza la Guía Simple de Archivos 2019 del CentroGeo.-----

**DÉCIMO PUNTO.-** Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2019 del CentroGeo.- Para la presentación de este punto, la Presidenta cedió el uso de la voz a la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, quien a su vez, comentó que en el CGCA, se establece la estructura del archivo del CentroGeo, con base en las atribuciones y funciones específicas de la institución. Asimismo, se anexan las fichas de valoración documental que, mismas que se encuentran debidamente firmadas por los responsables de las áreas de que derivan.-----

La presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-10.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 12, fracción II de la Ley Federal de Archivos vigente, autoriza el Cuadro General de Clasificación Archivística 2019 del CentroGeo.-----

**DÉCIMO PRIMER PUNTO.-** Presentación del Catálogo de Disposición Documental 2019 del CentroGeo.- Como responsable del punto a presentar, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos comentó que en éste instrumento se establecen los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los documentos generados por el CentroGeo.-

La Titular del Órgano Interno de Control preguntó si la información que se contenía en este instrumento era igual a la que se encontraba en el CADIDO 2018, a lo que la Responsable del Área Coordinadora de Archivos -----

asintió, precisando que se habían realizado pequeñas modificaciones con respecto a la normatividad aplicable.-----

La presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-11.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 12, fracción II de la Ley Federal de Archivos vigente, autoriza el Catálogo de Disposición Documental 2019 del CentroGeo.-----

**DÉCIMO SEGUNDO PUNTO.-** Presentación de las Epígrafes por área.- La Presidenta manifestó, con respecto al presente punto, que las epígrafes que deberían utilizar las áreas adjetivas y sustantivas del CentroGeo durante el ejercicio 2019, son similares a las del año anterior. Asimismo, recalcó la importancia de establecer las mismas, pues con ésta sencilla actividad, se abona a contar con una mejor organización documental al interior de las áreas.-----

La presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-12.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 1 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento de las epígrafes por área para el ejercicio 2019.-----

**DÉCIMO TERCER PUNTO.-** Asuntos generales.- Para el desarrollo de este punto, la Presidenta comentó que con fecha 07 de enero del presente año, se recibió a través Sistema de Solicitudes de Información (SSI) del INAI, la solicitud de acceso a la información 110800000119. El peticionario solicitó lo siguiente:

*"Requiero conocer el nombre, puesto y adscripción del personal que dejo de prestar sus servicios (confianza, base, suplencias, honorarios asimilados a sueldos, servicios profesionales, etc.) en la institución del primero de octubre de 2018 a la fecha." (sic)*

Dicha solicitud se remitió a la Dirección de Administración para su atención, con fecha 07 de enero, mediante oficio número CentroGeo/SG/001/2019. Con fecha 18 de enero, mediante oficio CentroGeo/SG/002/2019 de misma fecha, se remitió la respuesta a la solicitud con base en lo señalado por parte de la Dirección de Administración mediante el oficio número CentroGeo/da/039/2019.-----

Al interponer el recurso, el solicitante mencionó lo siguiente:

*"considero que no se proporciono toda la información solicitada, en los medios de comunicación se mencionan mas personal que dejo de trabajar en la institución" (sic)*

Por lo anterior, continuó, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, mediante oficio número CentroGeo/SG/036/2019 de fecha 14 de febrero, envió al INAI los alegatos y pruebas necesarios para desvirtuar el dicho del peticionario, por lo que actualmente se encuentra en espera de la emisión de la resolución al recurso.-----

La Titular del Órgano Interno de Control manifestó que tal vez el peticionario también se refería en su solicitud a aquellos trabajadores de *outsourcing*, sin embargo, el Director de Administración manifestó que ellos se avocaron a responder a la solicitud en los términos referidos, y toda vez que el personal contratado mediante *outsourcing* no dependían directamente del CentroGeo, no se habían señalado.-----

Finalmente, la Titular del Órgano Interno de Control manifestó que una vez que se tuviera la resolución del

recurso, se enviara a las miembros del Comité de Transparencia.-----

La Presidenta preguntó a las demás integrantes, si existía alguna otra duda o comentario al punto presentado. Al no haber comentarios, se generó el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo No. CT-01SO-19-13.** El Comité de Transparencia del CentroGeo, de conformidad con el artículo 1 de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo vigentes, toma conocimiento del estado que guarda la sustanciación del Recurso de Revisión RRA 0810/19, debiéndose circular entre las integrantes del Comité la resolución que se emita al respecto por parte del INAI.-

Al no haber más Asuntos Generales que tratar y una vez desarrollados cada uno de los puntos del Orden del Día, la Lic. Landis Córdova de la Cruz en su carácter de Presidenta del Comité, agradeció a las integrantes e invitados su participación y declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria del 2019; siendo las 11:30 horas del 19 de febrero de 2019 en la Ciudad de México; procediendo a firmar el acta de conformidad, al margen y al calce las integrantes del Comité que concurrieron a la misma.-----

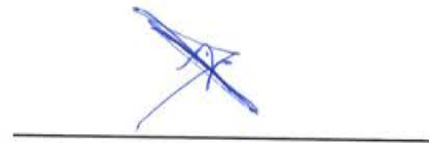
**Lic. Landis Córdova de la Cruz**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Presidenta del Comité de Transparencia



**Lic. Martha Laura Salinas Flores**  
Titular del Órgano Interno de Control  
en el CentroGeo  
Integrante del Comité de Transparencia



**C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa**  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos  
Integrante del Comité de Transparencia



Última hoja del acta de la primera sesión ordinaria de 2019 del Comité de Transparencia del CentroGeo, celebrada el 19 de febrero de 2019 en la Ciudad de México.

LCC/camg