

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2018 Funciones sustantivas

Sector Ciencia y Tecnología		
Sección	Código	Serie
1S Gobierno		
	1S.1	Sesiones de de la Asamblea General de Asociados
	1S.2	Sesiones del Consejo Directivo
	1S.3	Sesiones del Comité Técnico de Fideicomiso
	1S.4	Sesiones del Comité Externo de Evaluación
	1S.5	Sesiones de la Comisión Dictaminadora
	1S.6	Sesiones del Consejo Académico
	1S.7	Sesiones del Comité del Programa de Posgrado
	1S.8	Sesiones del Subcomité de Becas
2S Investigación		
	2S.1	Disposiciones en materia de investigación
	2S.2	Programas en materia de investigación
	2S.3	Proyectos de investigación científica y desarrollo científico
	2S.4	Producción científica (publicaciones)
	2S.5	Registro y control de Derecho de autor
3S Docencia		
	3S.1	Disposiciones en materia de docencia
	3S.2	Programas en materia de docencia
	3S.3	Expediente de Alumno (Admisión , inscripción y reinscripción)
	3S.4	Acreditación de asignatura, módulo, semestre o nivel educativo de los alumnos
	3S.5	Certificación de acreditación total o parcial de las asignaturas, módulos o nivel educativo
	3S.6	Otorgamiento de becas a los alumnos
	3S.7	Defensa de grado académico o título profesional
	3S.8	Expedición de certificado de estudios, certificación o duplicado de título
	3S.9	Evaluación académica (calificaciones)
4S Vinculación y servicios		
	4S.1	Disposiciones en materia de vinculación y servicios
	4S.2	Proyectos en materia de vinculación
	4S.3	Convenio de colaboración o específicos de vinculación
	4S.4	Otorgamiento de apoyos y financiamiento externos
	4S.5	Servicios de Laboratorio Nacional de Geointeligencia
	4S.6	Impartición de cursos de capacitación
	4S.7	Actividades de divulgación

ELABORÓ

C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa
Responsable del Área Coordinadora de Archivo

AUTORIZO

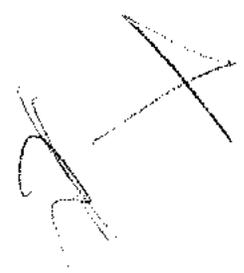
Lic. Landis Córdoba de la Cruz
Secretaría General del CentroGeo

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2018

Funciones comunes

Sector Ciencia y Tecnología		
Sección	Código	Serie Subserie
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3	Registro y certificación de firmas
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.8	Juicios contra la institución
	2C.9	Juicios de la institución
	2C.10	Amparos
	2C.11	Interposición de recursos administrativos
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.13	Inspección y designación de peritos
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15	Notificaciones
	2C.16	Inconformidades y peticiones
	2C.17	Delitos y faltas
	2C.18	Derechos humanos
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.1	Disposiciones en materia de programación
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3	Procesos de programación
	3C.4	Programa anual de inversiones
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales
	3C.7	Programas operativos anuales
	3C.8	Disposiciones en materia de organización
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras
	3C.11	Integración y aprobación de manuales de organización
	3C.12	Integración y aprobación de manuales de procedimientos
	3C.13	Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal



Sector Ciencia y Tecnología

Sección	Código	Serie	Subserie
4C Recursos Humanos			
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
	4C.3	Expediente único de personal	
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
	4C.5	Nómina de pago de personal	
	4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
	4C.10	Descuentos	
	4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	
	4C.12	Evaluaciones y promociones	
	4C.14	Evaluación del desempeño	
	4C.15	Afilaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	
	4C.17	Jubilaciones y pensiones	
	4C.18	Programa de retiro voluntario	
	4C.19	Otorgamiento de becas para el trabajador	
	4C.20	Relaciones laborales	
	4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	
	4C.29	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	
	4C.30	Sesiones del Comité de Hostigamiento laboral	
5C Recursos Financieros			
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
	5C.4	Ingresos	
	5C.5	Libros contables	
	5C.6	Registros contables	
	5C.7	Valores financieros	
	5C.8	Aportaciones a capital	
	5C.11	Esquemas de financiamiento	
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	
	5C.15	Transferencias de presupuesto	
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	
	5C.17	Registro y control de póliza de egresos	
	5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	
	5C.19	Póliza de diario	
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
	5C.22	Control de cheques	
	5C.23	Conciliaciones	
	5C.24	Estados financieros	
	5C.25	Auxiliares de cuentas	
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
	5C.27	Fondo rotatorio (revolvente)	
	5C.28	Pago de derechos	

Sector Ciencia y Tecnología

Sección	Código	Serie	Subserie
6C Recursos Materiales y Obra Pública			
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y	
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y	
	6C.4	Adquisiciones	
		6C.4.1	Licitación pública
		6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas
		6C.4.3	Adjudicación directa
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	
	6C.6	Control de contratos	
	6C.7	Contratación de seguros	
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	
	6C.9	Bitácoras de obra pública	
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
	6C.15	Arrendamientos	
	6C.16	Disposiciones de activo fijo	
	6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico)	
	6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles	
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
	6C.23	Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
	6C.24	Sesiones del Comité de bienes muebles	
	6C.25	Sesiones del Comité de obra pública	
7C Servicios Generales			
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	
	7C.3	Servicios básicos	
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
	7C.7	Servicios de transportación	
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
	7C.9	Servicio postal y Telecomunicaciones	
	7C.10	Servicios especializados de mensajería	
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	
	7C.13	Control de parque vehicular	
	7C.14	Control de combustible	
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	
	7C.16	Protección civil	

Sector Ciencia y Tecnología

Sección	Código	Serie	Subserie
8C Tecnologías y Servicios de la Información			
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	
	8C.3	Normatividad tecnológica	
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	
	8C.7	Disposiciones en materia informática	
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	
	8C.9	Desarrollo informático	
	8C.10	Seguridad informática	
	8C.11	Desarrollo de sistemas	
	8C.12	Automatización de procesos	
	8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos	
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	
	8C.16	Administración y servicios de archivo	
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
	8C.21	Instrumentos de Consulta	
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	
	8C.23	Acceso y reservas en el servicio de información	
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	
	8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet	
	8C.26	Sesiones del Comité de Datos Abiertos	
9C Comunicación Social			
	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	
	9C.5	Publicidad institucional	
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	
	9C.7	Boletines informativos para medios	
	9C.14	Actos y eventos oficiales	
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	
10C Control de Actividades Públicas			
	10C.1	Disposiciones en materia de control de actividades públicas	
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas	
	10C.3	Auditorías	
	10C.5	Revisiones de rubros específicos	
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
	10C.7	Participación en comités	
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
	10C.11	Responsabilidades	
	10C.12	Inconformidades	

sector Ciencia y Tecnología

Sección	Código	Serie Subserie
	10C.13	Inhabilitaciones
	10C.14	Declaraciones patrimoniales
	10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos
	10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
	11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación
	11C.2	Disposiciones en materia de planeación
	11C.7	Programas a mediano plazo
	11C.19	Indicadores
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
12C Transparencia y Acceso a la Información		
	12C.1	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia
	12C.6	Atención a solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia
	12C.10	Sistemas de datos personales
Listado de documentación administrativa Inmediata		
1		Copia de normatividad diversa
2		Copia de borradores que se hayan utilizado para la elaboración de un documento definitivo
3		Copias obtenidas del expurgo a los expedientes del Archivo de Concentración
4		Copia y duplicado de documentación contable , cuyos originales esten bajo la custodia del Departamento de Contabilidad y Finanzas
5		Copia del control de requerimientos , el original se archive en las pólizas de contabilidad
6		Copias de documentación perfectamente localizada que corresponde a las funciones de áreas de Recursos Humanos como: copia de nómina, curriculum, altas del SAT)
7		Copias de cotizaciones
8		Copias de contratos sin firmas, sin sello.
9		Copia de formatos que son obsoletos u otro tipo de formatos que reflejen una acción o trámite
10		Copia de los correos electrónicos que sean de carácter personal que no reflejen el ejercicios de atribuciones del CentroGeo
11		Copia de Memorándum .Recibidos y Entregados
12		Copia de sesiones del Consejo, Comites, Comisiones que este perfectamente identificado el original
13		Copia de conocimiento
14		Copia aviso de comision
15		Copia de control de entrada y salida de parque vehiculos

Sector Ciencia y Tecnología

Sección	Código	Serie	Subserie
16		Copia de control de entrada y salida de asistencia externa	
17		Copia de control de entrada y salida de papelería	
18		Copia de control de acceso a a las instalaciones (guardia)	
19		copia de control de órdenes de trabajo (cambio de mantenimiento de las instalaciones)	
20		Copia de control de aseo y limpieza en las instalaciones	
21		Copia de controles de vigilancia	
22		Papeles de trabajo en las diferentes áreas de trabajo .	
23		Papelería oficial obsoleta	
24		Papelería oficial de formatos grande obsoleta	
25		Papelería que no pertenece al CentroGeo	

HOJA DE CIERRE

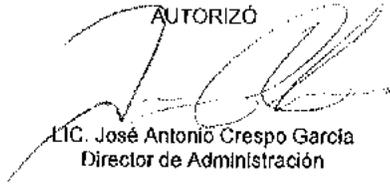
El Cuadro General de Clasificación Archivística del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C cuenta **4 Secciones "S" con 29 series sustantivas ; 12 Secciones "C" con 179 series comunes y 3 subseries comunes** .Contiene también el listado de documentación administrativa inmediata con 25 numerales cuya vigencia precaucional es de un año.

ELABORÓ



C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa
Responsable del Área Coordinadora de Archivo

AUTORIZÓ



LIC. José Antonio Crespo García
Director de Administración