



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE
INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C.**

**CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
CENTROGEO
2023**

Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo
Guadalupe Angélica Zárate Figueroa

30 DE ENERO DE 2023

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**

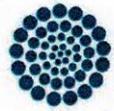


TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....3

II. OBJETIVOS.....6

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....7

IV. POLITICAS Y NORMAS DE USO.....7

V. MARCO JURÍDICO.....8

VI. PROCESO DE ELABORACIÓN.....12

VII. INSTRUCTIVO DE USO.....14

**VIII. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA CENTROGEO 2023.....16**

IX. ANEXO 1 HOJA DE CIERRE.....23

**X. ANEXO 2 ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
.....24**





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

I. INTRODUCCIÓN

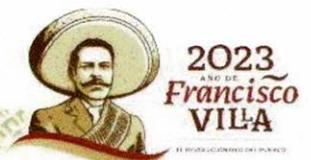
El Centro de Investigación Científico “Ing. Jorge L. Tamayo” A.C. es una institución que data de 1979 que nace por acuerdo presidencial, entra en funciones hasta diciembre de 1980, ha pasado por tres etapas institucionales desde su creación, en la primera de 1980 a 1998 con este nombre; la segunda del año 1999-2017 bajo la nombre de Centro de Investigación en Geografía y Geomática “Ing. Jorge L. Tamayo” A.C.; la tercera de septiembre de 2017, a las fecha con el nombre actual de Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C. En respuesta a las circunstancias del entorno científico, tecnológico y académico de nuestro país y al desarrollo particularmente de la Geografía Contemporánea y la Geomática esta última como ciencia emergente que logro gestionar un nuevo e innovador diseño metodológico de aportación al conocimiento científico, logrando también conjuntar varias disciplinas del conocimiento cuyo campo de estudio es eminentemente territorial.

En su tercera etapa a partir del 2017, en la Asamblea General de Asociados del Centro de Investigación en Geografía y Geomática “Ing. Jorge L. Tamayo” A.C., celebrada el día 5 de septiembre de 2017 se aprobó la modificación de su denominación, como: Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C., quedando el Acta de la Asamblea protocolizada en la Escritura Pública 146,456 de fecha de 18 de octubre de 2017, ante la fe del Notaria Pública No. 129 del Distrito Federal hoy Ciudad de México Lic. Ignacio Soto Borja y Anda.

Actualmente cuenta con reconocimiento internacional el CentroGeo como es conocido actualmente por los académicos, ha aportado no solo el desarrollo espacio-tiempo-territorio sino que se le ha sumado los avances tecnológicos científicos de las bases de datos altamente especializado. Se ha destacado también en el desarrollo de una generación de destacados doctores en la materia. Cuenta en el Posgrado, con uno Doctorado, cuatro Maestrías y dos Especialidad.

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx





En cumplimiento a lo dispuesto en la *Ley General de Archivo* vigente a partir del 15 de junio de 2019, en su Art. 13 “Los sujetos obligados deberán de contar con los instrumentos de control y de consulta archivístico conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndoles actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística ;
- II. Catálogo de disposición documental , y
- III. Inventarios documentales

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica”

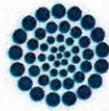
Y con fundamento en lo establecido por *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal* (2015);

Séptimo. . . IV. Clasificación archivística por funciones: Identificar la serie a la que corresponda cada documento de archivo de acuerdo a las funciones y atribuciones que lo generaron y asignar la clasificación archivística de conformidad con los códigos señalados en los instrumentos de control y consulta archivística denominados “cuadro general de clasificación archivística” y “catálogo de disposición documental”;

VI. Descripción a partir de sección, serie y expediente: Precisar los mecanismos para llevar a cabo la descripción de la información contenida en cada uno de los expedientes, de manera que los documentos de archivo queden vinculados con las funciones sustantivas o comunes de las unidades administrativas correspondientes, tomando en cuenta la relación entre los niveles de descripción;

Décimo segundo. La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de descripción de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales serán identificados mediante una clave alfanumérica.





ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos. DOF 04-MAY-2016

Cuarto... Además de las definiciones contenidas en el artículo 3 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

XV. Cuadro general de clasificación archivística: El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado;

Décimo tercero. Los Sujetos obligados, a través de sus áreas coordinadoras de archivos, deberán elaborar los Instrumentos de control y consulta archivísticos vinculándolos con los procesos institucionales, derivados de las atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles, que propicien la administración y gestión documental de sus archivos, por lo que deberán contar, al menos, con los siguientes instrumentos:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, y
- III. Inventarios documentales:
 - a) General;
 - b) De transferencia, y
 - c) De baja.

La estructura del Cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de Fondo, Sección y Serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales serán identificados mediante una clave alfanumérica.

Por lo que la Responsable del Área Coordinadora de Archivo en conjunto con los Responsable de los Archivos de Trámite y las autoridades del CentroGeo se dieron a la tarea de elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)



2023 de acuerdo a las atribuciones y funciones administrativas y sustantivas de la dependencia.

II. OBJETIVOS

Objetivo General:

Contar con un **instrumento técnico que refleje la estructura del archivo** con base a las atribuciones y funciones del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C a través de su Cuadro General de Clasificación Archivística que sea de carácter normativo y funcional que permita controlar la generación de documentación de la dependencia de manera sistemática y lógica. Respetando la estructura del multinivel: Fondo, Sección y las series documentales, asegurara la disponibilidad, localización, integridad y conservación de los documentos de archivo.

Objetivos Específicos:

- Analizar el **macropocesos de identificación** de la misión y visión de la dependencia que dará como resultado las secciones sustantivas de la dependencia colocadas dentro de **4 Secciones** con la letra **S**, las cuales son : Gobierno, Investigación, Docencia y Vinculación
- Analizar el **proceso de identificación y análisis**, así como de la codificación de cada una de las series documentales comunes o administrativas colocadas dentro de la **12 Sección** con la letra correspondiente a las 244 series documentales comunes del *Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística* del Archivo General de la Nación publicado 16 de abril de 2012.



- Analiza las funciones de la dependencia proporcionando una estructura lógica que represente las series documentales producida, y generada el ejercicio de atribuciones que para el caso del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C. solo corresponde a 84 series comunes o administrativas.
- Facilite la localización física de la documentación contenida en el acervo documental de manera rápida, eficaz y expedita.
- Ordenar y clasificar y describir las series documentales, de acuerdo a la estructura funcional para su implementación.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este instrumento técnico es de **observancia general** para todo el personal del CentroGeo, para los miembros del Comité de Transparencia, y los responsables de las áreas sustantivas y administrativas del manejo de los archivos. Puesto que, la correcta organización archivística de los documentos favorecerá el acceso a la información pública gubernamental y la rendición de cuentas.

IV. POLÍTICAS Y NORMAS DE USO

Todos los expedientes resguardados en los archivos de trámite, y de concentración **deberán estar clasificados y codificados de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial A.C.** , ya sea en soporte papel o en electrónicos, independiente de su formato, soporte y estructura.



V. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los de los Estados Unidos Mexicanos

Leyes

- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información a Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Sistema Nacional de Anticorrupción
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Federal del Derecho de Autor
- Ley Federal de procedimientos administrativos
- Ley de Ciencia y Tecnología

Reglamento

- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos



Decretos

- Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donaran a título gratuito a la *Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos*, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles.

Lineamientos

- Lineamientos Generales de Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal
- Lineamiento para la creación y usos de sistemas automatizados de gestión y control de documentos.
- Lineamientos para analizar, valorar, y decidir el destino final de los documentos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos para la creación y funcionamiento de los sistemas que permiten la organización y conservación de la Información de los Archivos Administrativos del Poder Ejecutivo de forma completa y actualizada.

Acuerdos

- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazos de conservación del Archivo Contable Gubernamental
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de archivo y transparencia para la Administración Pública Federal y su Anexo Uno.
- Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19)





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

Normas

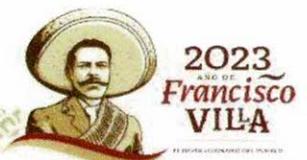
- Norma General de Información Financiera Gubernamental 004. Disposiciones aplicables al Archivo Contable Gubernamental vigente, SHCP.

Instructivos

- Instructivo para la elaboración el Cuadro General de Clasificación Archivística. Archivo General de la Nación. 2012

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx





Disposiciones internas del CentroGeo

- 1.-Estatuto del Personal Académico del CentroGeo (26/10/2018)
- 2.-Lineamientos de Vinculación del Centro Público
- 3.-Lineamientos para el Otorgamiento de Estímulos para Proyectos del personal Científico y Tecnológico del CentroGeo.
- 4.-Reglamento del Consejo Académico del CentroGeo
- 5.-Marco Operativo de la Comisión Dictaminadora Externa del CentroGeo
- 6.-Marco de Operación del Comité Externo de Evaluación del CentroGeo
- 7.-Reglamento de Posgrado del CentroGeo
- 8.-Reglamento de Becas del CentroGeo
- 9.-Reglamento del Comité Evaluación del CentroGeo
- 10.-Estatutos del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial
- 11.-Manual de Organización del CentroGeo
- 12.-Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del CentroGeo
- 13.-Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición final y Baja de Bienes Muebles del CentroGeo.
- 14.-Disposiciones Generales a las que se sujeta las autorizaciones y el otorga el Titular del CentroGeo para la celebración de Contratos Plurianuales en Materia de Adquisición, Arrendamiento y Servicios, así como de Obra Pública
- 15.- Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CentroGeo
- 16.-Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Transparencia del CentroGeo
- 17.- Procedimiento para la Asignación e Inventario del Movilidad y Equipo
- 18.-Procedimeinto para la elaboración de Nóminas de Personal de Plazas Presupuestadas, de Honorarios (Servicios Profesionales) de Estímulos y la relación de pago de Becas
- 19.-Manual de Procedimiento del Órgano Interno de Control
- 20.-Código de Conducta del CentroGeo



- 21.- Protocolo de recepción y atención de quejas o denuncia por incumplimiento al Código de Conducta del CentroGeo.
- 22.- Procedimiento de recepción y atención de quejas por incumplimiento al Código de Conducta del CentroGeo.

VI. PROCESO DE ELABORACIÓN

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2023 fue elaborado por la Responsable del Área Coordinadora de Archivos y los Responsable de los Archivos de Trámite con la autorización de la Secretaria General y la Dirección de Administración considerando la información proporcionada por las unidades tanto sustantivas como administrativas.

Para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2023 se consideró lo establece en la fracción III de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal* publicadas en el Diario Oficial de la Federación el pasado 3 de Julio de 2015., atendiendo a los siguientes niveles:

- I. Primero: (**fondo**) conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica;
- II. Segundo: (**sección**) cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y
- III. Tercero: (**serie**) división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

El Cuadro General de Clasificación del CentroGeo 2023 fue elaborado atendiendo también la normatividad vigente del Archivo General de la Nación a



través de su *Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística*, (publicado 2012)

Que establece que el Cuadro de Clasificación documental responde a una triple necesidad:

1.- Proporcionar una **estructura lógica** que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones de una dependencia o entidad.

2.-**Facilitar su localización**; es decir, facilitar el acceso a la información contenida en el acervo documental.

3.- **Facilitar la localización física** de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.

La estructura del cuadro general de clasificación archivística será jerárquico atiene a los conceptos del multinivel archivístico fondo, sección y serie que establece principios de diferenciación y estratificación de diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de una dependencia o entidad.

Dentro del proceso de desarrollo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, existen dos etapas:

La primera etapa, se llevó a cabo la **identificación** de las atribuciones y funciones de la dependencia con la correspondiente normatividad vigente que posibilitan el proceso de la dependencia o entidad.

En esta etapa también se lleva a cabo la **jerarquización** que consiste en agrupar por categorías función –actividad- asunto en cuanto a semejanzas y diferencias, y por ultimo de esta etapa esta la **codificación** que se interpreta como el orden y distribución de las categorías de agrupación dentro del cuadro que está representado con un sistema alfanumérico.

La segunda etapa.-Consiste en los procesos que tiene que ver con la instrumentación del cuadro general de clasificación archivística



Validación que se refiere a las acciones de reconocimiento y aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro General de Clasificación Archivística, con objeto de que pueda ser difundido y aplicado .

Para lo cual anexo el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del CentroGeo que se llevara a cabo el 21 de febrero del presente año. Además de enviar por este medio el Vo. Bo. Del Archivo General de la Nación tal como lo establece el instructivo mencionado.

Formalización atiende a los mecanismos de implementación y su respectiva difusión.

Supervisión y asesoría que atiende al buen funcionamiento del cuadro general de Clasificación Archivística

Capacitación se refiere a la necesidad de especialización en la aplicación de operaciones y procedimiento del Cuadro general de clasificación archivístico

VII. INSTRUCTIVO DE USO

El Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2023 está dividido en dos áreas: **Área Contextual** es decir Código, y el multinivel: Fondo, Sección, Serie y en su caso, la Sub serie y el **Área de Contenido** en donde se descripción y se coloca el nombre de la serie documental. A continuación, se detalle para explicar cada una de las partes que componen el Cuadro General de Clasificación Archivística.

ÁREA CONTEXTUAL

	
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023	
FUNCIONES COMUNES	
FONDO : CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	
SECCIÓN : 1C. Legislación	
CÓDIGO	SERIE
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios,bases de colaboración,acuerdos,etc)
1C.16	Órganos colegiados



Código: Registra la clave asociada a la sección, serie y/o sub serie documental dentro del sistema de clasificación.

Sección: Nombre y clave de la funciones en generales del CentroGeo

Núm. progresivo: Numero progresivo de la serie o en su caso subserie

Serie: Clave del conjunto de expedientes producidos de una misma función y que versan sobre asuntos.

Sub serie: Clave del conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas por características específicas.

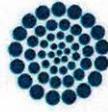
ÁREA DE CONTENIDO

Niveles de clasificación. Registra los nombres específicos de cada una de las series o sub series de las categorías comunes y sustantivas. Ejemplo:

CÓDIGO	SERIE
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios,bases de colaboración,acuerdos,etc)
1C.16	Órganos colegiados



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

VIII. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023 CENTROGEO

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL HÉROE AGUASCALIENTINO DEL NOROCCIDENTE



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FUNCIONES COMUNES

FONDO : CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL

SECCIÓN : 1C. Legislación

CÓDIGO SERIE

1C.10

Instrumentos jurídicos consensuales (convenios,bases de colaboración,acuerdos,etc)

1C.16

Órganos colegiados

SECCIÓN :2C. Asuntos Jurídicos

CÓDIGO SERIE

2C.2

Programa y proyectos en materia de asuntos jurídicos

2C.5

Actuaciones y representaciones en materia legal

2C.8

Juicios contra la dependencia

2C.9

Juicios de la dependencia

2C.11

Interposición de recursos administrativos

SECCION 3C Programación, Organización y Presupuestación

CÓDIGO SERIE

3C.5

Registro programático de proyectos institucionales

3C.6

Registro programático de proyectos especiales

3C.7

Programas operativos anuales

3C.12

Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos , de procesos y procedimientos

3C.19

Análisis financiero y presupuestal

3C.20

Evaluación y control del ejercicio presupuestal

g

SECCIÓN :4C Recursos Humanos

CÓDIGO	SERIE
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.20	Relaciones Laborales (comisión mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
4C.26	Expedición de constancias y credenciales

SECCIÓN :5C Recursos Financieros

CÓDIGO	SERIE
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros Contables
5C.6	Registros contables (glosa)
5C.7	Valores financieros
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de póliza de egresos
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos
5C.19	Póliza de diario
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.28	Pago de derechos

SECCIÓN :6C Recursos Materiales y Obra Pública

CÓDIGO	SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales,obra pública, conservación y mantenimiento
6C.2	Programa y proyectos en materia de recursos materiales , obra pública, conservación y mantenimiento
6C.4	Adquisiciones
6C.5	Sanciones,inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C.6	Control de contratos
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.16	Disposiciones de activo fijo
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles

SECCIÓN :7C Servicios Generales

CÓDIGO	SERIE
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Programa y proyectos en materia de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica,agua,predio,etc)
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.9	Servicio postal
7C.12	Mantenimiento ,conservación e instalación de equipo de computo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas

SECCIÓN 8C Tecnologías y Servicios de la Información

CÓDIGO	SERIE
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
8C.15	Programa y proyectos en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
8C.21	Instrumentos de control y consulta
8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet

SECCIÓN:9C Comunicación Social

CÓDIGO	SERIE
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.14	Actos y eventos oficiales

SECCIÓN : 10C Control de Actividades Públicas

CÓDIGO	SERIE
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria
10C.3	Auditorías
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega-recepción

SECCIÓN : 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CÓDIGO	SERIE
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.16	Informe de labores
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad

SECCIÓN :12C Transparencia y Acceso a la Información

CÓDIGO	SERIE
12C.4	Unidades de enlace
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.10	Sistema de datos personales

Listado de documentación administrativa inmediata	
1.- Formatos y oficios en general sin firmas , sin sellos	
2.-Solicitudes de vehiculos,fotocopiado,mantenimeinto en general	
3.- Documentos fotocopiados , duplicada e innecesaria en el expediente	
4.-Bitácora de asistencia de alumnos , maestros, visitantes.	
5.- Guías de envios nacionales e internacionales (comprobantes de servicio de mensajería)	
6.- Formatos discontinuo o cancelados	
7.-Papeles de trabajo de las diferentes áreas	
8.-Impresiones de normatividad para consulta	
9.- Borradores de libros	
10.-Papeles de préstamo de libros	
11.- Control de parque vehicular, combustible y control de servicios de salas	
12.- Formato de Controles de aseo y limpieza en las áreas, de vigilancia.	

ELABORACIÓN



C. GUADALUPE ANGÉLICA ZÁRATE FIGUEROA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE

AUTORIZACION:



LIC. OMAR FRANCISCO GÓMEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL
CENTROGEO



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FUNCIONES SUSTANTIVAS

FONDO : CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL

SECCIÓN : 1S Gobierno

CÓDIGO SERIE

1S.1 Órgano de Gobierno

SECCIÓN:2S Investigación

CÓDIGO SERIE

2S.1 Expediente académico del personal científico y tecnológico

2S.2 Proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico

2S.3 Registro y control de propiedad intelectual

SECCION 3S Docencia

CÓDIGO SERIE

3S.1 Expediente de Alumno

3S.2 Acreditación de Programas de formación académica

3S.3 Servicios Escolares

SECCIÓN :4S Vinculación y servicios

CÓDIGO SERIE

4S.1 Proyectos en materia de vinculación y servicios

4S.2 Formación a distancia de la ciencia y la tecnología

4S.3 Actividades de divulgación y difusión

ELABORACIÓN

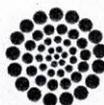
C. GUADALUPE ANGÉLICA ZÁRATE FIGUEROA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVO DEL CENTROGEO

AUTORIZACIÓN

LIC. LANDIS CÓRDOVA DE LA CRUZ
SECRETARIA GENERAL Y TITULAR DE ENLACE DE
TRANSPARENCIA DEL CENTROGEO



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

ANEXO 1

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padrierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**

SI REVOLUCIONAMOS EL PAIS



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT



CentroGeo

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

FONDO: CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL A.C

HOJA DE CIERRE

Secciones documentales	Número de series documentales
1C. Legislación	2
2C Asuntos Jurídicos	5
3C Programación, Organización y Presupuesto	6
4C Recursos Humanos	10
5C Recursos Financieros	16
6C Recursos Materiales y Obra Pública	11
7C Servicios Generales	10
8C Tecnología y Servicios de Información	8
9C Comunicación Social	3
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	5
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	3
12C Transparencia y Acceso a la Información	5
1S Gobierno	1
2S Investigación	3
3S Docencia	3
4S Vinculación	3
TOTAL	94



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



CentroGeo

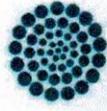
ANEXO 2

Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo)

Contoy No. 137, Col. Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14240, Ciudad de México, México.
Tel. 55 2615 2508 www.centrogeo.org.mx



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL HOMBRE COMANDO DEL PUEBLO



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CentroGeo), LLEVADA A CABO EL 21 DE FEBRERO DE 2023, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 21 de febrero de 2023, se reunieron en la Sala de Consejo del CentroGeo, con cita en Contoy 137, Edificio Principal, Tercer Piso, Colonia Lomas de Padierna, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14240, Ciudad de México; los integrantes del Comité de Transparencia del CentroGeo, con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2023.

La sesión fue presidida por la Lic. Landis Córdova de la Cruz, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia. Asistieron en este acto los siguientes servidores públicos: el Dr. Joaquín Solís Arias, Titular del Órgano Interno de Control en el CentroGeo, en su carácter de integrante del Comité; la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo, en su carácter de integrante del Comité, el Lic. Cristian Amadis Melo Guzmán, Enlace de Capacitación en Materia de Transparencia y la Lic. Araceli Hernández Cruz, Auditora, ambos en calidad de invitados.

La sesión se desarrolló bajo lo siguiente:

PRIMER PUNTO.- Lista de Asistencia.

La Presidenta dio la bienvenida a los integrantes e invitado del H. Comité y agradeció su participación. Una vez verificada la asistencia de los tres integrantes del Comité y confirmada la existencia del quorum necesario para sesionar, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-01. Con fundamento en el artículo 13 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del 2023 del Comité de Transparencia del CentroGeo, celebrada el 21 de febrero del año en curso.

SEGUNDO PUNTO.- Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

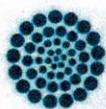
La Presidenta sometió a consideración de los integrantes del Comité, el Orden del Día, quedando de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del Acta de la sesión anterior.
4. Informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.



(LCTAIP) y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) correspondiente al ejercicio 2022.

- Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales recibidas durante 2022.
 - Calificaciones del INAI.
 - Recursos de Revisión.
 - Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia 2022.
5. Informe de la situación que guarda el Archivo General del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. en el ejercicio 2022.
 6. Presentación de los nombramientos de la Responsable del Área Coordinadora de Archivo, de los Responsables del Archivo de Concentración y de los Archivos de Trámite.
 7. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2023.
 - Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivo (PACMA).
 - Programa Anual de Transferencia Primaria (PATP).
 - Programa Anual de Digitalización (PAD).
 8. Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CCCA) del CentroGeo 2023.
 9. Presentación del estado que guarda el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2022 del CentroGeo enviado al Archivo General de la Nación (AGN).
 10. Presentación de la Guía de Archivo Documental (GAD) del CentroGeo 2023.
 11. Presentación de la integración del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo 2023.
 12. Asuntos Generales.

En virtud de lo anterior, la Presidenta del Comité preguntó a los demás integrantes, si existía alguna duda o comentario al punto presentado.

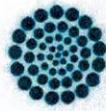
Al no haber comentarios, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-02. Con fundamento en el artículo 10 de las de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo aprobó por unanimidad de votos el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria del 2023.

TERCER PUNTO.- Presentación del Acta de la sesión anterior.

En uso de la voz, la Presidenta presentó para su ratificación el acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2022 del





Comité de Transparencia del CentroGeo, celebrada el 29 de noviembre de 2022 en curso, solicitando a los demás integrantes se manifestaran en caso de tener alguna duda o comentario al respecto.

Al no haberlos, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-03. Con fundamento en el artículo 16 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo ratifica el acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2022, celebrada el 29 de noviembre de 2022.

CUARTO PUNTO.- Informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) correspondiente al ejercicio 2022.

La Presidenta cedió el uso de la voz al Lic. Cristian Amadis Melo Guzmán, quien dio lectura al informe de marrras, del tenor siguiente:

[...]

- **Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales recibidas durante 2022.**

De conformidad con lo dispuesto en la LGTAIP y en la LFTAIP, los sujetos obligados a través de sus Unidades de Transparencia deberán dar atención a las solicitudes de acceso a la información y a datos personales.

En virtud de lo anterior, el Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. (CentroGeo) durante el periodo que se informa, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), recibió **50** solicitudes de acceso a la información, habiendo respondido cada una de ellas de manera satisfactoria en términos de lo dispuesto por la LGTAIP y en la LFTAIP. Respecto a lo anterior, se obtuvo un promedio de respuesta de **11.56** días.

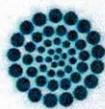
A continuación, se muestra la gráfica con el comportamiento de las solicitudes recibidas durante 2021 vs. las solicitudes recibidas durante 2022.

**Comparativo de solicitudes de acceso a la información
Recibidas por CentroGeo**

Mes	2021	2022
Enero	4	3
Febrero	1	5
Marzo	5	5

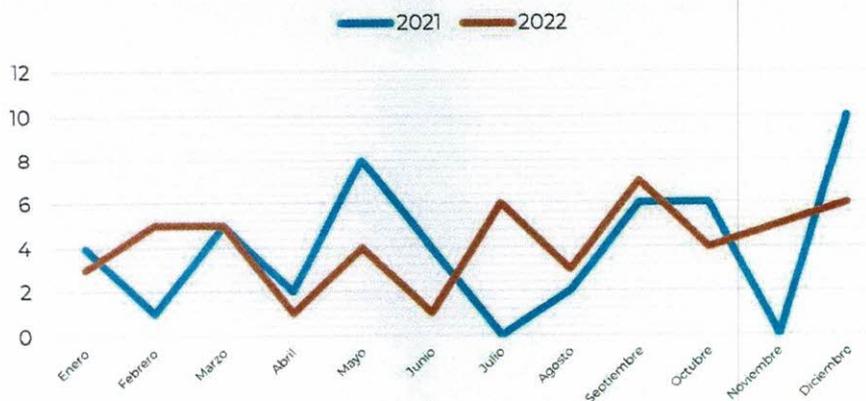


L
A
A
A
A



Abril	2	1
Mayo	8	4
Junio	4	1
Julio	0	6
Agosto	2	3
Septiembre	6	7
Octubre	6	4
Noviembre	10	5
Diciembre	0	6
TOTAL	48	50

Comparativo de solicitudes de acceso a la información recibidas por CentroGeo durante 2021 y 2022



Fuente: Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

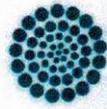
• **Calificaciones del INAI.**

Durante el periodo que se informa no se recibieron los resultados de la verificación con efectos vinculantes al cumplimiento de las obligaciones de transparencia a que se refiere el Título Quinto de la LGTAIP, realizadas por la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos del INAI, correspondientes al CentroGeo.

• **Recursos de revisión.**

Durante el periodo que se reporta, se presentaron cuatro (4) Recursos de Revisión, respecto a las respuestas formuladas a solicitudes de acceso a la información por parte del CentroGeo; mismos que a





la fecha se encuentran totalmente concluidos. A continuación se muestra, para mayor referencia, una relación de los Recursos de nuestra atención y sus estatus.

RECURSO DE REVISIÓN	SOLICITUD DE ACCESO	RESOLUCIÓN	ESTATUS
RRA 604/22	330004221000021	Revoca	ATENDIDO
RRA 301/22	330004221000017	Desecha	RESUELTO
RRA 2179/22	330004221000016	Confirma	RESUELTO
RRA 8369/22	330004222000016	Confirma	RESUELTO

• Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia 2022.

Durante el ejercicio 2022, se capacitaron a dos personas servidoras públicas, tal y como se programó en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados (PCTAIPDP) 2022 de CentroGeo, remitido mediante correo electrónico de fecha 29 de marzo de 2022 al Departamento de Programación de Capacitación de Acceso del INAI, debidamente requisito y firmado por los integrantes del Comité de Transparencia y el Enlace de Capacitación de la institución.

Al haberse cumplido con lo programado, esperando que a partir del mes de marzo se haga entrega de los reconocimientos *Institución 100% Capacitada* y *Comité de Transparencia 100% Capacitado*, que otorga el INAI año con año. [...]”

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

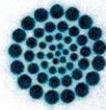
CT-01SO-23-04. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento del *Informe de cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTaip)* y a la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP)* correspondiente al ejercicio 2022.

QUINTO PUNTO.- Informe de la situación que guarda el Archivo General del Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, A.C. en el ejercicio 2022.

La Presidenta cedió el uso de la voz a la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa, quien dio lectura al informe de la situación que guarda el Archivo General del CentroGeo al cuarto trimestre de 2022, del tenor siguiente:

[...] El Archivo General del CentroGeo llevó a cabo varias acciones en la organización y actualización del archivo. Durante el período que se reporta de enero a diciembre 2022, se dio cumplimiento a la Ley General de Archivo.





El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2022 fue presentado y aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del día 23 de febrero del año 2022; dicho programa contó con VII ejes temáticos, los cuales son: I.- Se realizará la identificación-análisis, así como la ordenación clasificación y descripción del inventario general de la documentación a través del inventario general de Archivo de Concentración; II.- Normatividad; III.- Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA); IV.- Programa Anual de Transferencia Primaria; V.- Programa Anual de Digitalización; VI.- Programa Anual de Capacitación, y VII.- En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivo cada sujeto obligado deberá de publicar en la página web institucional los instrumentos de control archivísticos asimismo como lo establecidos por la Ley General de Transparencia. Además, éste programa contó con un cronograma anual de 67 actividades y tareas concretas y alcanzables.

Durante el transcurso del ejercicio referido, el Archivo General del CentroGeo realizó las siguientes actividades de acuerdo al (PADA) en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Archivo su normatividad vigente y la creación de la Estructura del Sistema Institucional de Archivo en el CentroGeo:

1.- Se dio cumplimiento a la instrucción de la Ley General de Archivo de los artículos 23 y 26 de dicha ley, se ubicó en la página web institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del CentroGeo 2022(PADA) y el Informe Anual de cumplimiento del PADA 2021, asimismo se envió oficio al Archivo General de la Nación para dicho cumplimiento.

2.- Se implementó el Sistema Institucional de Archivo en el artículo 11 fracción II con los nombramientos de los Responsable de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración y Coordinación de Archivo dichos nombramientos fueron enviado en tiempo y forma al Archivo General de la Nación.

3.- Asimismo se dio cumplimiento con la Ley General de Archivo en el artículo 11 fracciones IV en relación al Registro Nacional de Archivo ya que el CentroGeo cuenta con el registro y la entrega de constancias 2022 por parte del Archivo General de la Nación.

4.- Se envió también el Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2022 mediante el oficio CentroGeo/DA/CA/053/2022 con fecha 31 de agosto del año en curso, en seguimiento a la Circular DG/01/2022 para su actualización sin que a la fecha se cuente con respuesta por parte del Archivo General de la Nación.

5.- Por lo que se refiere al Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo aprobado y dictaminado en 2014 sigue vigente en todos sus términos. Sin embargo, en este año el Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo 2022 fue enviado al Archivo General de la Nación mediante el oficio CentroGeo/DA/CA/053/2022 con fecha 31 de agosto del año en curso, en seguimiento a la Circular DG/01/2022 emitida por AGN para su actualización sin que a la fecha se cuente con respuesta.

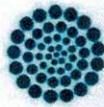
6.- En cumplimiento a lo dispuesto por la LGA artículo 50 al 54 se integró y sesiono el Grupo interdisciplinario e materia de archivo en el proceso de valoración documental en la elaboración de la Fichas Técnicas de Valoración Documental integradas al CADIDO 2022.

7.- Para dar cumplimiento a la Ley General de transparencia artículo 70 se presentó y se aprobó en la Primera Sesión del Comité de Transparencia, la Guía Documental de Archivo del CentroGeo 2022 la cual se encuentra publicada en nuestra página institucional y en SIPOT de transparencia.

L
X
X
X



X



8.- Por parte de la organización del Archivo de Concentración se elaboró un diagnóstico general y se realizó por módulos de la estantería la limpieza mecánica y sanitización posteriormente se cambiaron de carpeta a guarda de cartulina, conocidas con el nombre de guardas de segundo nivel de algunas series documentales y se colocó los señalamientos específicos de la documentación en la estantería.

9.- Se elaboró también durante el año el inventario general del Archivo de Concentración contando a la fecha con 3961 expedientes capturado en la base de datos de Access.

10.- Del Programa Anual de Transferencia Primaria se programaron en este año 11 de las cuales solo se llevaron a cabo 7 a la fecha.

11.- En el Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivos, a la fecha dio cumplimiento a los dos cursos de capacitación programados de manera virtual a los Responsables de los Archivos de Trámite, de los 13 responsables de los Archivo de Trámite en el primero curso participaron 8; y del segundo curso participaron 9.

12.- Del Programa Anual de Digitalización programaron de 4 series documentales las cuales fueron digitalizadas.

13.- Se asesoró en materia de archivo al área de Secretaría General con la temática de la integración de los expedientes en diferentes asuntos y se llevó a cabo la digitalización de varias series.

14.- Se estableció el depósito de material de reciclado por áreas, para su mejor control para que posteriormente serán entregadas a la Comisión de Libro de Texto Gratuito (CONALITEG) en mes de febrero del próximo año.

15.- De igual manera se ha dado respuesta a 52 solicitudes de información internas, de las áreas del CentroGeo.

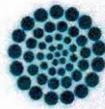
16.- De igual forma, la responsable del área coordinadora de archivo participó en curso de actualización de manera virtual; "curso -taller Instrumentos de control archivístico" los días 6, 7 y 8 de junio de 2022, impartido por el Archivo General de la Nación. Se cuenta además con un curso de especialización en la materia bajo el título "Gestión archivos y documentos electrónicos", los días 29 y 30 de junio del año en curso, impartido por Centros Públicos de Investigación del Conacyt: Centro de Investigaciones Biológicas de Noroeste S.C. CIB; Centro de Innovación Aplicada en Tecnología Competitivas CIATEC y Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco A.C. CIATEJ.

En el mes de septiembre se realizó en línea el curso "Comunicación incluyente sin sexismo" que imparte el Instituto Nacional de las Mujeres In mujeres con calificación aprobatoria.

Se asistió, por último, al Estado de Zacatecas los días 19 al 21 de octubre del año a las XX Jornadas Archivísticas organizadas por la RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), Archivo General e Zacatecas, Universidad Autónoma de Zacatecas y el Archivo General de la Nación. Como participante en "Retos y respuestas en la Implementación de los Sistemas Institucionales de Archivo" y en "Liderazgos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)".
[...]"



[Handwritten blue marks and signatures]



Respecto a lo señalado por parte de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo, referente a un retraso por parte de la Dirección de Administración en el cumplimiento a lo señalado en el Programa Anual de Transferencia Primaria, el Titular del Órgano Interno de Control en el CentroGeo manifestó la necesidad de que la Titular de la Unidad de Transparencia informe a la Dirección General la falta de atención a las obligaciones relativas a la realización de las Transferencias Primarias al Archivo de Concentración por parte de la Dirección de Administración, con el objeto de que se tomen las medidas a que haya lugar a fin de evitar incumplimientos a la Ley General de Archivos y demás normatividad en la materia.

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-05. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento del *Informe de la situación que guarda el Archivo General del CentroGeo en el ejercicio 2022*, con el compromiso de que la Titular de la Unidad de Transparencia informe a la Dirección General la falta de atención a las obligaciones relativas a la realización de las Transferencias Primarias por parte de la Dirección de Administración, con el objeto de que se tomen las medidas a que haya lugar, a fin de evitar incumplimientos a la Ley General de Archivos y demás normatividad en la materia.

SSEXTO PUNTO.- Presentación de los nombramientos de la Responsable del Área Coordinadora de Archivo, de los Responsables del Archivo de Concentración y de los Archivos de Trámite.

La Presidenta en uso de la voz, comentó que mediante oficios números CentroGeo/DG/019/2023 y CentroGeo/DG/020/2023, ambos de fecha 14 de febrero del presente ejercicio, el Director General Interino del CentroGeo designó a la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa como Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CentroGeo y de Responsable del Archivo de Concentración, y que dichos documentos eran enviados al Archivo General de la Nación (AGN) a fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Archivos (LGA).

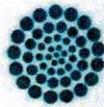
Asimismo, señaló que, mediante diversos oficios, se designaron a los responsables de los archivos de trámite del CentroGeo, específicamente de las áreas de Secretaría General, Dirección de Administración, Recursos Humanos, Adquisiciones, Departamento de Contabilidad y Finanzas, Dirección General, Posgrado, Biblioteca, Proyectos y la Unidad de Formación a Distancia, cumpliéndose con ello lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley General de Archivos.

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-06. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento de la designación de la Responsable del Área Coordinadora de Archivo, de los Responsables del Archivo de Concentración y de los Archivos de Trámite del CentroGeo.

SÉPTIMO PUNTO.- Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2023.





En el desarrollo del presente punto, la C. Zárate Figueroa comentó que el PADA 2023 comprende 8 ejes temáticos, con 73 actividades realizadas; las referentes, a la organización: identificación-análisis, ordenación, clasificación y descripción del Inventario General de la documentación del Archivo de Concentración; la Normatividad y la Estructura del Sistema Institucional de Archivos es responsabilidad de la Coordinación de Archivos dando cumplimiento art. 21 de la LGA, mientras que el Programa Anual de Transferencia Primaria y el Programa Anual de Capacitación es una responsabilidad compartida entre la Coordinación de Archivos y los Archivos de Trámite. En este ejercicio, se agregó al PADA la inspección que se realizaría en cada área, con el objeto de que el programa anual de transferencia primaria se realizara correctamente. Por lo que hace al Archivo de Concentración, se cuenta con un Programa Anual de Digitalización, realizando las técnicas de conservación de la documentación. Finalmente, comentó que con respecto al cumplimiento de los artículos 23 y 26 de la LGA, se realizaría la publicación del PADA en el portal web del CentroGeo. Y en cumplimiento a lo dispuesto en la LGA se publicarán todos los instrumentos de control archivísticos correspondientes al 2023.

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-07. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2023.

OCTAVO PUNTO.- Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del CentroGeo 2023.

En uso de la voz, la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa, refirió que dicho cuadro se realiza con base en la obligación establecida en el artículo 13 de la LGA. Dicho cuadro será enviado al AGN para su actualización junto con el Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo 2023. Comentó también que en el caso de CentroGeo, el CGCA cuenta con 4 secciones "S", con 10 series sustantivas, 12 secciones "C" con 84 series comunes. Finalmente señaló que este documento se enviaría al AGN en cumplimiento a lo dispuesto por la Circular DG/02/2023 del 7 de febrero del presente año, que señala que la entrega-recepción de estos instrumentos de control archivístico para su registro y validación será del 1 de junio al 31 de octubre de 2023

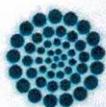
Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-08. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del CentroGeo 2023.

NOVENO PUNTO.- Presentación del estado que guarda el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2022 del CentroGeo enviado al Archivo General de la Nación (AGN).

En referencia a este punto, la C. Zárate Figueroa señaló que el CADIDO, de conformidad con lo señalado por el AGN mediante el oficio circular DG/02/2023 emitido por el AGN de fecha 7 de febrero de 2023, se debería enviar entre el 1 de junio y el 31 de octubre de 2023, además de participar en el taller organizado por el AGN para el mes





de abril los días 17, 18 y 19 del año en curso.

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-09. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023 del CentroGeo enviado al Archivo General de la Nación (AGN).

DÉCIMO PUNTO.- Presentación de la Guía de Archivo Documental (GAD) del CentroGeo 2023.

La Presidenta cedió la voz a la C. Zárate Figueroa, quien comentó que la generación de la GAD deriva de la obligación establecida en el artículo 70, fracción XLV de la LGTAIP. Este documento, señaló, se envía en el mes de marzo y tiene una validez anual. En sí, la GAD busca dar a conocer de manera clara y sistemática las series documentales resguardadas y conservadas en el Archivo de Trámite y el Archivo de Concentración del CentroGeo.

Al no haber más comentarios al respecto, se emitió la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-10. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento de la Guía de Archivo Documental (GAD) del CentroGeo 2023.

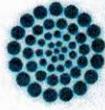
DÉCIMO PRIMER PUNTO.- Presentación de la integración del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo 2023.

En uso de la voz, la C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa, comentó que la integración de este grupo se da en cumplimiento del artículos 50 al 56 de la LGA, mismo que señala que en cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrados por los titulares de las áreas jurídicas, de planeación y/o mejora continua, el coordinador de archivo, de tecnologías de la información, de la unidad de transparencia, del órgano interno de control, y de las áreas administrativas productoras de la documentación. Con base en ello, se designaron a la Titular de la Unidad de Transparencia, a la Responsable del Área Coordinadora de Archivo, al Titular del Órgano Interno de Control, al Director de Administración y al Enlace de Capacitación en Materia de Transparencia como miembros del grupo interdisciplinario en materia de archivo del CentroGeo para el ejercicio 2023.

En consecuencia, se emite la siguiente resolución por unanimidad:

CT-01SO-23-11. Con fundamento en el artículo 1 de las *BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, A.C. (CENTROGEO)*, el Comité de Transparencia del CentroGeo toma conocimiento de la integración del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo 2023.





Al no haber Asuntos Generales que tratar y una vez desarrollados cada uno de los puntos del Orden del Día, la Lic. Landis Córdova de la Cruz, en su carácter de Presidenta del Comité, agradeció a los integrantes e invitados su participación y declaró concluida la Primera Sesión Ordinaria del 2023 siendo las 12:30 horas del 21 de febrero de 2023 en la Ciudad de México; procediendo a firmar el acta de conformidad, al margen y al calce los integrantes e invitados del Comité de Transparencia del CentroGeo que concurrieron a la misma.

Lic. Landis Córdova de la Cruz
Titular de la Unidad de Transparencia
Presidenta del Comité de Transparencia

Dr. Joaquín Solís Arias
Titular del Órgano Interno de Control en
el CentroGeo
Integrante del Comité de Transparencia

C. Guadalupe Angélica Zárate Figueroa
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos
Integrante del Comité de Transparencia

Lic. Cristian Amadis Melo Guzmán
Enlace de Capacitación en
Materia de Transparencia del CentroGeo
Invitado

Lic. Araceli Hernández Cruz
Auditora
Invitada

Última hoja del acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023 del Comité de Transparencia del CentroGeo, celebrada el 21 de febrero de 2023 en la Ciudad de México.

Elaboró: Lic. Cristian Amadis Melo Guzmán

Revisó: Lic. Landis Córdova de la Cruz

