



## INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL ARCHIVO GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL AL CUARTO TRIMESTRES 2023

El Archivo General del CentroGeo llevó a cabo varias acciones en la organización y actualización del archivo. Durante el período que se reporta del cuarto trimestre 2023, se dio cumplimiento a la Ley General de Archivo.

En la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Centro realizada el 21 de febrero del año 2023; se aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2023 el cual contiene VIII ejes temáticos, los cuales son: I.-Se realizará la identificación-análisis, así como la ordenación clasificación y descripción del inventario general de la documentación del Archivo de Concentración ; II.- Normatividad; III.-Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA); IV.-Programa Anual de Transferencia Primaria; V.- Programa Anual de Digitalización; VI.- Programa Anual de Capacitación VII.- En cumplimiento de la página web , así como lo establecido en la Ley General de Transparencia; y VIII.-Instalación del Grupo interdisciplinario.

Durante el transcurso de este periodo se realizó las siguientes actividades de acuerdo al (PADA):

**1.-** Se dio cumplimiento a la instrucción de la Ley General de Archivo de los artículos 23 y 26 de dicha ley, se ubicó en la página web institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del CentroGeo 2023 (PADA) <https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/2494-programa-anual-archivistico-2023/file> asimismo se envió oficio al Archivo General de la Nación para dicho cumplimiento.

**2.-** Se implementó el Sistema Institucional de Archivo en el artículo 11 fracción II con los nombramientos de los Responsable de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración y Coordinación de Archivo.

**3.-** Asimismo se dio cumplimiento con la Ley General de Archivo en el artículo 78 al 81 en relación al Registro Nacional de Archivo ya que el CentroGeo cuenta con el registro y la entrega de constancias 2023 por parte del Archivo General de la Nación.





4.-En cuanto al Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2023, se encuentra publicado.  
<https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/2506-cuadro-clasificacion-archivisyica-2023/file>

5.-Es importante señalar que la actualización del Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo fue elaborado en año 2022 y su respuesta por parte del Archivo General de la Nación fue en septiembre de 2023 con observaciones el cual será enviado de acuerdo al Décimo Séptimo de los *Lineamiento generales para la organización y conservación de los archivos del poder ejecutivo federal* a más tardar el último día del mes de febrero del 2024 para su dictamen.

Por lo que el Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo está vigente y aprobado en el año 2014 y colocado en la página web institucional el cual puede ser consultado: <https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/2506-catalogo-disposicion-documental-2014/file>

6.- En cumplimiento a lo dispuesto por la LGA artículos 50 al 56, se integró el Grupo Interdisciplinario e materia de archivo en el proceso de valoración documental mismas que se reflejan en las Fichas Técnicas de Valoración Documental mismas que serán integradas al Cadido.

7.-Para dar cumplimiento a la Ley General de transparencia en el artículo 70 se presentó y se aprobó en la Primera Sesión del Comité de Transparencia, la Guía Documental de Archivo del CentroGeo 2023 la cual se encuentra publicada en nuestra página institucional y en SIPOT de transparencia, <https://www.centrogeo.org.mx/index.php/archivo/2508-guia-de-archivo-documental-2023/file>

9.-En cuanto a la organización del Archivo de Concentración, se elaboró un diagnóstico general y organizó la estantería.

10.-El inventario general del Archivo de Concentración a la fecha cuenta con 3,980 expedientes capturados en bases de datos. Más los integrados del cuarto trimestre que suman 4301 a diciembre de 2023.

11.- Del Programa Anual de Transferencias Primarias, se programaron 11 para en el año 2023, de las cuales se han recepcionaron 8, quedando pendiente 3, las cuales fueron solventadas en diciembre de 2023 por parte del Departamento de Contabilidad y Finanzas y área de Adquisiciones de los años 2016, 2017 y 2018.





**12.-** En el Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivos, se programaron 2 cursos de capacitación de manera presencial a los Responsables de los Archivos de Trámite, y al Personal del CentroGeo a la fecha se llevó a cabo 1 el pasado 29 de septiembre con la participación 14 personas, quedando pendiente 1 que está programado para los meses de noviembre o diciembre. El cual se llevó a cabo con la participación de los Responsable de los Archivos de Trámite del CentroGeo.

**13.-** Del Programa Anual de Digitalización se programaron 4 series documentales sustantivas, de las cuales se han terminado 3. Quedando finiquitado este punto con la digitalización de las 4 series programadas.

**14.-** Se asesoró en materia de archivo al área de Secretaria General con la temática de la integración de los expedientes en diferentes asuntos.

**15.-** Se continuó con el depósito de material de reciclado por áreas, para su mejor control para posteriormente ser entregado a la Comisión Nacional de Libro de Texto Gratuito (CONALITEG) en los meses de diciembre o enero del año 2024.

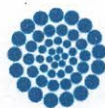
**16.-** Se han atendido las solicitudes internas en búsqueda de documentación a la fecha suman 79 de distintas áreas del CentroGeo.

**17.-** Se dio cumplimiento al Requerimiento 2023 por parte del Archivo General de la Nación con relación al Estatus de Cumplimiento Normativo Archivístico del CentroGeo y se obtuvo una respuesta favorable.

**18.-** Se atendió oportunamente en el mes de agosto él envió del Diagnóstico con el Plan de Acción por parte de Coordinación de Archivo en relación a la Baja de Archivo Contable para el siguiente ejercicio fiscal, que solicito la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a través de Unidad Contable Gubernamental de esta Secretaria.

**19.-** Se ha mantenido una participación activa de la responsable del área coordinadora de archivo en cursos de actualización de manera virtual; *"curso –taller Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"* los días 17, 18 y 19 de abril de 2023, impartido por el Archivo General de la Nación.





Adicionalmente, cuenta con un curso de especialización en la materia bajo el título *12 Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica* del 28 al 30 de marzo de 2023, realizado en la Ciudad de Toluca, Edo. De México. Coordinado por la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y el Poder Judicial del Estado de México.

Además tuvo la oportunidad de asistir Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al evento conmemorativo del *Día Internacional de los Archivos 2023, Transparencia y Ciberseguridad en los Archivos, para la construcción de una ciudadanía informada.*

Se acreditó del Consejo Nacional para Prevención de la Discriminación el curso denominado: *El ABC de la Igualdad y la No Discriminación.* De igual manera, se tuvo la oportunidad de tomar los cursos que impartido en línea por parte de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) el curso *Metodología para el diseño de la política institucional de archivos* días 26,29,30 y 31 de mayo de 2023 y el curso *Storytelling. Estrategias de comunicación para visualizar el patrimonio documental* los días 20, 22 y 29 de junio de 2023.

Por último se llevó a cabo en el mes de noviembre en las instalaciones del Colegio de la Frontera Sur (ECOSUR) en la unidad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, la impartición por parte de esta coordinación de archivo el *Curso – taller Ley General de Archivo y los Archivos de Trámite* los días 23 y 24 de noviembre de 2023 mismo que cuentan con sus constancias por parte del CentroGeo y el Instituto de Transparencia

