



INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL ARCHIVO GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL 2022

El Archivo General del CentroGeo llevó a cabo varias acciones en la organización y actualización del archivo. Durante el período que se reporta de enero a diciembre 2022, se dio cumplimiento a la Ley General de Archivo.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del CentroGeo 2022 fue presentado y aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del día 23 de febrero del año 2022; dicho programa contó con VII ejes temáticos, los cuales son: I.-Se realizará la identificación-análisis, así como la ordenación clasificación y descripción del inventario general de la documentación a través del inventario general de Archivo de Concentración; II.-Normatividad; III.-Estructura del Sistema Institucional de Archivos (SIA); IV.-Programa Anual de Transferencia Primaria; V.- Programa Anual de Digitalización; VI.- Programa Anual de Capacitación, y VII.- En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivo cada sujeto obligado deberá de publicar en la página web institucional los instrumentos de control archivísticos asimismo como lo establecidos por la Ley General de Transparencia. Además, éste programa contó con un cronograma anual de 67 actividades y tareas concretas y alcanzables.

Durante el transcurso del ejercicio referido, el Archivo General del CentroGeo realizó las siguientes actividades de acuerdo al (PADA) en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Archivo su normatividad vigente y la creación de la Estructura del Sistema Institucional de Archivo en el CentroGeo:

1.- Se dio cumplimiento a la instrucción de la Ley General de Archivo de los artículos 23 y 26 de dicha ley, se ubicó en la página web institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del CentroGeo 2022(PADA) y el Informe Anual de cumplimiento del PADA 2021, asimismo se envió oficio al Archivo General de la Nación para dicho cumplimiento.

2.- Se implementó el Sistema Institucional de Archivo en el artículo 11 fracción II con los nombramientos de los Responsable de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración y Coordinación de Archivo dichos nombramientos fueron enviado en tiempo y forma al Archivo General de la Nación.





3.- Asimismo se dio cumplimiento con la Ley General de Archivo en el artículo 11 fracciones IV en relación al Registro Nacional de Archivo ya que el CentroGeo cuenta con el registro y la entrega de constancias 2022 por parte del Archivo General de la Nación.

4.- Se envió también el Cuadro General de Clasificación Archivística del CentroGeo 2022 mediante el oficio CentroGeo/DA/CA/053/2022 con fecha 31 de agosto del año en curso, en seguimiento a la Circular DG/01/2022 para su actualización sin que a la fecha se cuente con respuesta por parte del Archivo General de la Nación.

5.- Por lo que se refiere al Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo aprobado y dictaminado en 2014 sigue vigente en todos sus términos. Sin embargo en este año el Catálogo de Disposición Documental del CentroGeo 2022 fue enviado al Archivo General de la Nación mediante el oficio CentroGeo/DA/CA/053/2022 con fecha 31 de agosto del año en curso, en seguimiento a la Circular DG/01/2022 emitida por AGN para su actualización sin que a la fecha se cuente con respuesta.

6.- En cumplimiento a lo dispuesto por la LGA artículo 11 fracción V, se integró y sesiono el Grupo Interdisciplinario e materia de archivo en el proceso de valoración documental en la elaboración de la Fichas Técnicas de Valoración Documental integradas al CADIDO 2022.

7.- Para dar cumplimiento a la Ley General de transparencia artículo 70 se presentó y se aprobó en la Primera Sesión del Comité de Transparencia, la Guía Documental de Archivo del CentroGeo 2022 la cual se encuentra publicada en nuestra página institucional y en SIPOT de transparencia.

8.- Por parte de la organización del Archivo de Concentración se elaboró un diagnóstico general y se realizó por módulos de la estantería la limpieza mecánica y sanitización posteriormente se cambiaron de carpeta a guarda de cartulina, conocidas con el nombre de guardas de segundo nivel de algunas series documentales y se colocó los señalamientos específicos de la documentación en la estantería.

9.- Se elaboró también durante el año el inventario general del Archivo de Concentración contando a la fecha con 3961 expedientes capturado en la base de datos de Access.





10.- Del Programa Anual de Transferencia Primaria se programaron en este año 11 de las cuales solo se llevaron a cabo 7 a la fecha.

11.- En el Programa Anual de Capacitación en Materia de Archivos, a la fecha dio cumplimiento a los dos cursos de capacitación programados de manera virtual a los Responsables de los Archivos de Trámite, de los 13 responsables de los Archivo de Trámite en el primero curso participaron 8; y del segundo curso participaron 9.

12.- Del Programa Anual de Digitalización programaron de 4 series documentales las cuales fueron digitalizadas.

13.- Se asesoró en materia de archivo al área de Secretaria General con la temática de la integración de los expedientes en diferentes asuntos y se llevó a cabo la digitalización de varias series.

14.- Se estableció el depósito de material de reciclado por áreas, para su mejor control para que posteriormente serán entregadas a la Comisión de Libro de Texto Gratuito (CONALITEG) en mes de febrero del próximo año.

15.- De igual manera se ha dado respuesta a 52 solicitudes de información internas, de las áreas del CentroGeo.

16.- De igual forma, la responsable del área coordinadora de archivo participó en curso de actualización de manera virtual; “*curso –taller Instrumentos de control archivístico*” los días 6,7 y 8 de junio de 2022, impartido por el Archivo General de la Nación. Se cuenta además con un curso de especialización en la materia bajo el título “*Gestión archivos y documentos electrónicos*”, los días 29 y 30 de junio del año en curso, impartido por Centros Públicos de Investigación del Conacyt: Centro de Investigaciones Biológicas de Noroeste S. C CIB; Centro de Innovación Aplicada en Tecnología Competitivas CIATEC y Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco A.C. CIATEJ.

En el mes de septiembre se realizó en línea el curso “Comunicación incluyente sin sexismo” que imparte el Instituto Nacional de las Mujeres Inmujeres con calificación aprobatoria.

Se asistió por último, al Estado de Zacatecas los días 19 al 21 de octubre del año a las XX Jornadas Archivísticas organizadas por la RENAIES (Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior), Archivo General e Zacatecas, Universidad Autónoma de Zacatecas y el Archivo General de la Nación. Como participante en “Retos y respuestas en la Implementación de los Sistemas Institucionales de Archivo” y en “Liderazgos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)”.

