

Objetivo. ¿Qué se quiere lograr este año?	Meta. ¿Planteamiento de un desempeño esperado? (Suele medirse mediante Indicadores)	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Plazo máximo para registro en el SSECCOE	Mecanismo de Verificación	Principal(es) valor(es) principio(s) o reglas(s) de integridad que promueve.	Riesgo
CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN								
Impulsar la capacitación a los miembros del CEPCI	En el ejercicio 2019, capacitación del 100% de los Miembros del CEPCI.	1 Participación de los miembros del CEPCI y las personas asesoras, a las capacitaciones internas y externas, en temas relacionados con la Nueva Ética Pública.	1/4/2019	29/11/2019	31/12/2019	Solicitud del CEPCI al responsable de capacitación institucional, la incorporación en el Programa Anual de Capacitación los contenidos sobre materia del CEPCI. Constancias de Capacitación		Intervención o ingerencia de agentes ajenos que afectan el trabajo del CEPCI
DIFUSIÓN Ó DIVULGACIÓN								
Impulsar la difusión y divulgación de las actividades que realiza el CEPCI del CentroGeo, mediante la publicación de las actas y documentos normativos que se generan.	En el ejercicio 2019 difundir y divulgar al 100% las actividades y documentos normativos que genera el CEPCI.	2 Difundir y divulgar periódicamente los documentos normativos que se aprobaron en las sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, con la finalidad de que las personas servidoras públicas conozcan.	1/4/2019	30/11/2019	31/12/2019	Acta de Aprobación del Comité; Captura de pantalla de página web con documentación actualizada; Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió.	Principio de Legalidad Valor de Transparencia	Reducción o reemplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.
Impulsar la sensibilización a la Comunidad de CentroGeo para el conocimiento del Código de Conducta y el Procedimiento y Protocolo para quejas y denuncias por incumplimiento de Código, así como el material que proporciona la UEIPPCI (infografías, carteles, ligas, etc.)	En el ejercicio 2019 difundir al 100% los materiales y actividades de la campaña, para sensibilizar a la Comunidad de CentroGeo.	3 Diseño y Difusión de campaña de sensibilización a la Comunidad del CentroGeo que contenga: el procedimiento para presentar denuncias; Prevención del hostigamiento y el acoso sexuales (HAS), así como el nuevo Código de Ética del Gobierno Federal; así como la existencia y atribuciones del CEPCI en materia de atención a denuncias.	1/4/2019	30/11/2019	31/12/2019	Copia electrónica de materiales de divulgación; Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió; Memoria fotográfica y listas de asistencia; Página WEB	Valor de Integridad	
MEJORA DE PROCESOS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO								
Mejorar los procesos internos mediante su revisión para detectar aquellos susceptibles de ser optimizados mediante las actividades del CEPCI.	Durante el ejercicio 2019 revisar al menos un proceso interno con oportunidad de mejora, en el que incide las actividades del CEPCI.	4 Revisión de procesos para detección de oportunidades de mejoras en materia del CEPCI.	1/4/2019	28/6/2019	31/12/2019	Inventario de procesos.	Principio de Eficiencia	Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del organismo.
		5 Elaborar propuestas de mejora en materia de ética e integridad en los procesos que el CEPCI identifique.	1/7/2019	31/12/2019	31/12/2019	Documentos con propuesta de mejoras.	Principio de Eficiencia	
		6 Comunicar las propuestas de mejora a las áreas responsables de los procesos.	1/7/2019	31/12/2019	31/12/2019	Oficios o correo electrónico	Principio de Eficiencia	
ATENCIÓN A DENUNCIAS								
Garantizar la atención de las quejas o denuncias por incumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta del CentroGeo.	En el ejercicio 2019, atender al 100% las quejas o denuncias por incumplimiento al Código de Ética y de Conducta dentro de los plazos establecidos en la normatividad.	7 Atender las denuncias por incumplimiento del Código de Conducta, en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés entre las y los servidores públicos del CentroGeo.	2/1/2019	20/12/2019	31/12/2019	Registros de quejas y denuncias	Principio de Honradez Valor de Respeto	Eventos adversos de índole personal ocurren a los integrantes del CEPCI.
ACTIVIDADES DEL CEPCI Y COLABORACIÓN CON LA UEIPPCI								
Fortalecer el funcionamiento del CEPCI mediante la revisión y actualización de los instrumentos que regulan la operación, organización.	Durante el ejercicio 2019 mantener actualizados al 100% los documentos normativos, consultando periódicamente las publicaciones que se emiten a través del Diario Oficial de la Federación.	8 Revisión, actualización y/o ratificación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI	29/3/2019	31/5/2019	31/5/2019	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Principio de Eficiencia	Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del organismo.
		9 Revisión, actualización y/o ratificación del procedimiento y protocolo de recepción y atención de quejas y denuncias.	29/3/2019	7/6/2019	28/6/2019	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Principio de Eficiencia	
		10 Revisión, actualización y/o ratificación del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas de CentroGeo.	29/3/2019	7/6/2019	7/6/2019	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Principio de Eficiencia	
		11 Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 considerando las recomendaciones señaladas en la Guía emitida por la UEIPPCI.	29/3/2019	29/3/2019	31/5/2019	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Principio de Legalidad	
Participar activamente en las actividades que emite la UEIPPCI, coordinadamente con las actividades que realiza el CEPCI del CentroGeo, en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés.	Durante el ejercicio 2019 colaborar al 100% en las acciones que solicita la UEIPPCI.	12 Realizar mínimo 3 Sesiones ordinarias para el Ejercicio 2019 en base a lo establecido en el Acuerdo	1a SO 30/01/2019 2a SO 29/03/2019 3a SO 17/05/2019	1ra SO 31/01/2018 2da Antes del 29/03/2018 3ra. Antes del 28/06/2019; sesiones extraordinarias, en el año las necesarias	Según el calendario de cumplimiento	Acta de Aprobación del Comité Convocatorias	Regla de Integridad de Actuación Pública	Cargas de Trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI
		13 Emitir las invitaciones de participación de las personas servidoras públicas para contestar los cuestionarios en línea desarrollados por la UEIPPCI; y dar seguimiento a la respuesta.	2/9/2019	15/10/2019	31/10/2019	Convocatorias Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Actuación Pública	
		14 Informar mediante el SSECCOE a la UEIPPCI, todas las denuncias recibidas en los plazos establecidos en la guía de cumplimiento	2/1/2019	20/12/2019	N/A	Registros de quejas y denuncias	Regla de Integridad de Actuación Pública	