

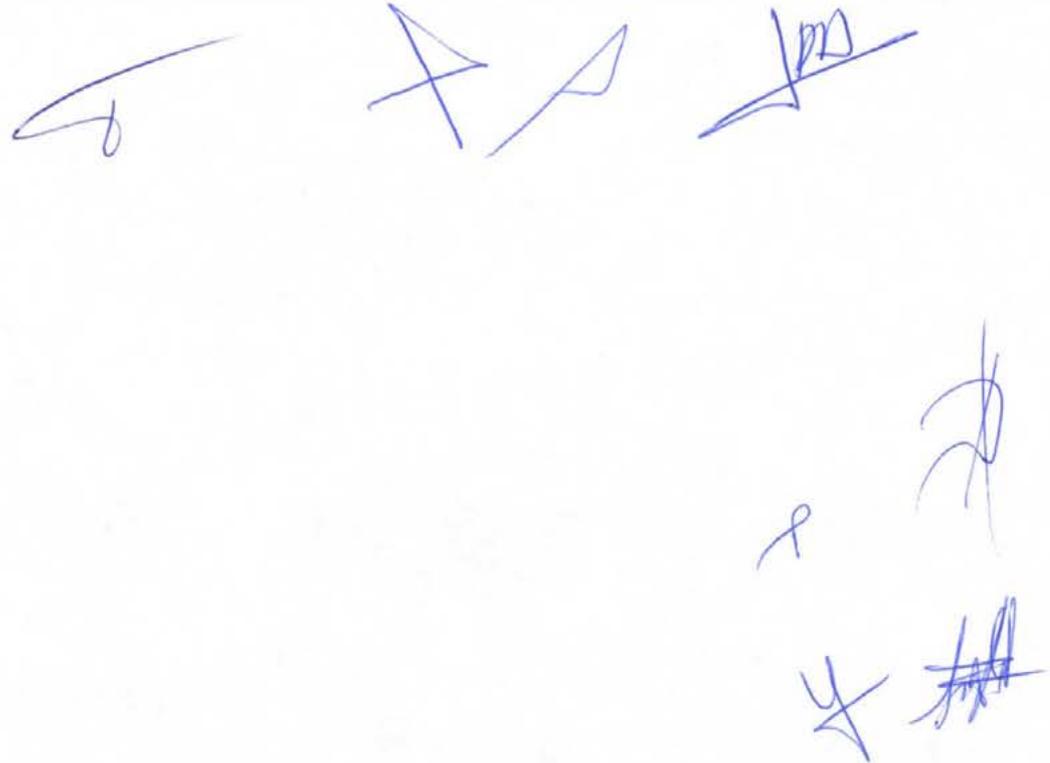
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018 (PAT 2018)**

Objetivo. ¿Qué se quiere lograr este año?	Meta. ¿Planteamiento de un desempeño esperado?(Suele medirse mediante indicadores)	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Plazo máximo para registro en el SSECCOE	Mecanismo de Verificación	Principal(es) valor(es), principio(s) o reglas(s) de Integridad que promueve.	Riesgo	
<b>CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN</b>									
Capacitar y Sensibilizar a los servidores públicos de la dependencia o entidad en los valores y principios del Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta. El objetivo será que los servidores públicos puedan conocer y vivir los Principios, Valores y Reglas de Integridad a fin de que pueda facilitarse la denuncia de conductas que contravengan lo previsto en el Código de Conducta.	Capacitar y/o sensibilizar al menos al 80% de los servidores públicos del CENTROGEO.	1	Compartir materiales emitidos y/o proporcionados por la UEIPPCI a los Miembros del CEPCI	12/1/2018	31/12/2018	31/12/2018	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	Factores ambientales, sociales, de salud o seguridad pública, o del entorno laboral, afectan el desahogo de los asuntos del CEPCI.
		2	Dar a conocer la información de las Sesiones de Comité	16/3/2018	30/11/2018	31/12/2018	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		3	Hacer extensiva la participación de los miembros del CEPCI a las capacitaciones que realiza la UEIPPCI, ya sea de forma presencial o por videoconferencia.	2/1/2018	31/12/2018	31/12/2018	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		4	Promover la Capacitación y actividades solicitadas por el INMUJERES sobre el tema de Hostigamiento y Acoso Sexual	1/4/2018	31/12/2018	31/12/2018	Lista de asistencia a eventos, talleres, o capacitaciones	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
<b>DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN</b>									
Difundir la existencia del CEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores, principios y reglas de identidad aplicables a todos los servidores públicos del CENTROGEO.	Que todo el CENTROGEO tenga claridad sobre las personas que conforman el CEPCI.	5	Envío de Comunicados Informando las ligas o rutas de internet donde se encuentran publicados los documentos que regulan la operación, organización y funcionamiento del CEPCI (Directorio, formas de interposición de denuncias, ubicación de buzones, etc.)	16/3/2018	16/4/2018	16/4/2018	Copia electrónica de materiales de divulgación Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Cooperación con integridad	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
<b>MEJORA DE PROCESOS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>									
Fortalecer la mejora de procesos mediante la revisión y actualización de los instrumentos que regulan la operación, organización y funcionamiento del CEPCI de CENTROGEO.	Elaboración y en su caso, revisión, actualización y/o ratificación de los 4 instrumentos básicos de operación, organización y funcionamiento del CEPCI de CENTROGEO.	6	Revisión, actualización y/o ratificación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del CEPCI	31/1/2018	16/2/2018	16/4/2018	Acta de Aprobación del Comité Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
		7	Revisión, actualización y/o ratificación del procedimiento de recepción y atención de quejas y denuncias.	31/1/2018	16/2/2018	16/4/2018	Acta de Aprobación del Comité Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		8	Revisión, actualización y/o ratificación del Código de Conducta de los Servidores y las Servidoras Públicas de CENTROGEO, A.C.	31/1/2018	16/2/2018	16/4/2018	Acta de Aprobación del Comité Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		9	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2018 considerando las recomendaciones señaladas en la Guía emitida por la UEIPPCI.	31/3/2018	31/3/2018	16/4/2018	Documento: PAT 2018. Acta de aprobación	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		10	Determinación y Aprobación de Indicadores de Cumplimiento y de Gestión del CEPCI	31/3/2018	31/3/2018	16/4/2018	Acta de Aprobación del Comité	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS</b>									
Asegurar la atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Interés entre las y los servidores públicos del CENTROGEO.	Atender el 100% de las denuncias recibidas por el CEPCI de CENTROGEO, que se presenten de manera Directa, o bien, que sean canalizadas por el OIC, o las áreas de Recursos Humanos o cualquier otra.	11	Envío de correos por el secretario(a) ejecutivo(a), solicitando revisión de buzones (electrónico) de informando los hallazgos	1/4/2018	28/12/2018	31/12/2018	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
		12	Reportar los hallazgos sobre denuncias recibidas en Buzones y Correo electrónico a los integrantes del CEPCI para su atención	1/4/2018	28/12/2018	31/12/2018	Registros de quejas y denuncias	Regla de Integridad de Desempeño permanente con Integridad	
		13	Convocar las veces que sea necesario a sesiones extraordinarias para seguimiento y emisión de recomendaciones a Denuncias Recibidas	1/4/2018	28/12/2018	31/12/2018	Acta de Aprobación del Comité Convocatorias	Regla de Integridad de Cooperación con integridad	
		14	Seguimiento de la queja mediante la metodología establecida.	1/4/2018	28/12/2018	31/12/2018	Registros de quejas y denuncias	Regla de Integridad de Cooperación con integridad	
		15	Difusión de medios de interposición de Denuncias y el procedimiento de recepción y atención	1/4/2018	28/12/2018	31/12/2018	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Cooperación con integridad	
<b>ACTIVIDADES DEL CEPCI Y COLABORACIÓN CON LA UEIPPCI</b>									



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018 (PAT 2018)**

Objetivo. ¿Qué se quiere lograr este año?	Meta. ¿Planteamiento de un desempeño esperado?(Suele medirse mediante indicadores)	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Plazo máximo para registro en el SSECCOE	Mecanismo de Verificación	Principal(es) valor(es), principio(s) o reglas(s) de integridad que promueve.	Riesgo
Asegurar la realización de actividades del CEPCI y colaboración con la UEIPCCI en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	Colaborar al 100% en las acciones que solicita la UEIPCCI conforme a lo establecido en el programa de Cumplimiento 2018.	16 Informar mediante el SSECCOE a la UEIPCCI, todas las denuncias recibidas en los plazos establecidos en la guía de cumplimiento	16/1/2018	31/12/2018	N/A	Informes o reporte documentales de actividades	Regla de Integridad de Actuación Pública Regla de Integridad de Cooperación con integridad Regla de Integridad de Procedimiento Administrativo	Cargas de Trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI
		17 Emitir las invitaciones de participación de los servidores públicos para contestar los cuestionarios en línea desarrollados por la UEIPCCI, y dar seguimiento a la respuesta.	1/8/2018	16/11/2018	N/A	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Actuación Pública Regla de Integridad de Cooperación con integridad Regla de Integridad de Procedimiento Administrativo	
		18 Realizar mínimo 3 Sesiones ordinarias para el Ejercicio 2018 en base a lo establecido en el Acuerdo	1a SO 31/01/2018 2a SO 26/03/2018 3a SO 16/07/2018	1ra SO 31/01/2018 2da Antes del 31/03/2018 3ra. Antes del 31/08/2017 2 SE durante el año de ser necesarias	Según el calendario de cumplimiento	Acta de Aprobación del Comité Convocatorias	Regla de Integridad de Actuación Pública Regla de Integridad de Cooperación con integridad Regla de Integridad de Procedimiento Administrativo	
		19 Atención a correos de requerimientos recibidos de la UEIPCCI	2/1/2018	31/12/2018	N/A	Versión final de correo masivo enviado y lista de correos a la que se envió	Regla de Integridad de Actuación Pública Regla de Integridad de Cooperación con integridad Regla de Integridad de Procedimiento Administrativo	



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some appearing to be initials or names.