

La Ley General de Responsabilidades Administrativas señala las **obligaciones** de los servidores públicos, cuyo incumplimiento constituye una falta sancionable:

- **Cumplir** con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas en los términos que se establezcan en el Código de Ética.
- **Denunciar** los actos u omisiones que puedan constituir faltas administrativas.
- **Atender las instrucciones** de sus superiores.
- **Presentar las declaraciones** de situación patrimonial y de intereses.
- **Registrar, integrar, custodiar y cuidar** la documentación e información bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos.
- **Supervisar** a los Servidores Públicos sujetos a su dirección
- **Rendir cuentas** sobre el ejercicio de las funciones
- **Colaborar** en los procedimientos judiciales y administrativos
- **Cerciorarse**, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, que el particular manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que no se actualiza un **Conflicto de Interés**.

